



**USAID**  
ОТ АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА



Management  
Systems  
International



ЭКОДАЛЬ

*И. Б. Богдан, Ю. Н. Попова*

## **УЧАСТИЕ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации по участию общественности в публичных  
слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

*Под общей редакцией  
И. Б. Богдан*

г. Хабаровск  
Издательство ТОГУ  
2007 г.

УДК 343.148:574 (083.45)

ББК Х401.115.4

Б 734

*Создание данной публикации стало возможным благодаря поддержке американского народа через Агентство США по международному развитию и Менеджмент Системс Интернешнл (МСИ).*

*За содержание данного продукта несет ответственность Дальневосточная межрегиональная экологическая общественная организация «Экодаль», и выражаемые мнения не всегда отражают взгляды MSI, Агентства США по международному развитию и Правительства США.*

Рецензент: В.Л.Мищенко, к.ю.н, Президент РОО «Институт эколого-правовых проблем «Экоюрис»

Участие в градостроительной деятельности: методические рекомендации по участию общественности в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности/ И. Б. Богдан, Ю. Н. Попова; под общ. ред. И. Б. Богдан. – Хабаровск: изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2007. – 111 с.

Б 734 ISBN 978-5-7389-0619-0

Пособие предлагает читателю алгоритм действий общественности (граждан и общественных объединений) на каждом этапе подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

УДК 343.148 : 574(083.75)

ББК Х 401.115.4

ISBN 978-5-7389-0619-0

© Богдан И. Б., Попова Ю. Н., 2007

© Дальневосточная межрегиональная экологическая общественная организация «Экодаль», 2007

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	4
Введение .....	7
Часть 1. Понятие и виды публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности .....	9
Часть 2. Информирование граждан о проведении публичных слушаний и их участие в подготовке публичных слушаний .....	31
Часть 3. Порядок и сроки проведения публичных слушаний .....	36
Часть 4. Оформление итогов публичных слушаний, их обнародование и учет при принятии управленческих решений .....	42
Часть 5. Выводы и рекомендации .....	48
Приложение 1 «Основные понятия, термины и определения» .....	50
Приложение 2 «Извлечения из муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и проведения публичных слушаний» .....	57
Приложение 3 «Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91)» .....	69
Приложение 4 «Примерные формы документов и информационных материалов для проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности» .....	97
Литература .....	105
Нормативные правовые акты, использованные при подготовке пособия .....	106
Интернет-сайты, посвященные вопросам участия общественности в публичных слушаниях .....	109

## Предисловие

Каждому гражданину России предоставлено конституционное право на осуществление местного самоуправления. Именно это право, как одна из форм народовластия, способно заложить надежные гарантии демократического развития государства.

Проводимая в настоящее время реформа местного самоуправления, а также новые подходы к правовому регулированию градостроительной деятельности, осуществляемые в соответствии с провозглашенной Конституцией РФ стратегией построения правового государства и гражданского общества, обуславливают все более возрастающий теоретический и практический интерес к формированию новых способов учета общественного мнения при принятии органами власти управленческих решений.

Так, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ было введено понятие «публичные слушания», а также определено, что слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, к которым, в частности, относятся:

- проект устава муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки\*, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов

---

\* **Генеральные планы** включают в себя положения о территориальном планировании и карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства.

**Правила землепользования и застройки** - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения.

капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки<sup>•</sup>;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

Закон также установил, что в целях обеспечения участия в публичных слушаниях жителей муниципального образования порядок организации и проведения слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Публичные слушания - очень действенный инструмент, с помощью которого органы власти могут получить обратную связь от граждан и представителей общественных организаций при принятии важных для муниципального образования решений.

Иными словами, публичные слушания - это одна из форм диалога

---

• **Проект планировки территории** разрабатывается для выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Подготовка **проектов межевания территорий** осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектами планировки территорий. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

**Разрешенное использование земельных участков** – это использование земельных участков с учетом целевого назначения (установленного законом порядка, условий, пределов эксплуатации (использования) земель для конкретных целей в соответствии с категориями земель), установленных ограничений и обременений. Разрешенное использование определяется на основе зонирования, а также градостроительной и землеустроительной документации.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне и закрепляются в градостроительном регламенте (градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства).

органов местного самоуправления и представителей местного сообщества.

Публичные слушания необходимы для того, чтобы проинформировать все заинтересованные стороны о намечаемых управленческих решениях, выявить весь спектр мнений по обсуждаемому вопросу, учесть точку зрения общественности при принятии решения, выявить возможные конфликтные ситуации и попытаться предотвратить их.

Кроме того, учитывая законодательно закрепленную открытость процедуры публичных слушаний, граждане имеют возможность в ходе проведения слушаний своевременно отстаивать и защищать предоставленные им права в области градостроительной деятельности и охраны окружающей среды.

Принимая во внимание новизну для отечественной практики рассматриваемого института и его обязательность, становится понятной необходимость соответствующих рекомендаций для граждан, общественных объединений, а также для органов местного самоуправления.

Методические рекомендации по участию общественности в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности «Участие в градостроительной деятельности» разработаны на основе анализа действующего законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, а также ряда муниципальных правовых актов, регулирующих порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

При этом была использована сложившаяся в Хабаровском крае практика проведения публичных слушаний.

Проект методических рекомендаций обсуждался на рабочих встречах с заинтересованными сторонами (гражданами, представителями общественных объединений, органов местного самоуправления). Окончательный вариант методических рекомендаций по участию общественности в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности подготовлен с учетом рекомендаций и отзывов участников рабочих встреч, а также рецензентов.

Методические рекомендации «Участие в градостроительной деятельности» направлены на решение проблемы, имеющей немаловажное общественное значение и особую актуальность в современном правовом поле – проблемы участия общественности в подготовке решений в области градостроительной деятельности.

Настоящее пособие содержит практические рекомендации, необходимые для реализации одного из основных неотъемлемых прав граждан – права на благоприятные условия жизнедеятельности и на участие в принятии решений в области градостроительства.

Пособие содержит ссылки на соответствующие положения законодательства РФ и муниципальных правовых актов, а также рекомендации по их эффективному применению.

В пособии также приводится подробный словарь основных понятий, терминов и определений, а также примерные формы документов и информационных материалов, необходимых для проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Предлагаемое издание, имеющее прикладной характер, может быть востребовано и использовано в практике деятельности экологических и правозащитных общественных организаций, заинтересованных граждан, а также органов местного самоуправления.

Настоящие методические рекомендации были разработаны в рамках реализации проекта «Участие в градостроительной деятельности», который выполнялся по Программе «Наши права» при финансовой поддержке Агентства США по международному развитию (АМР США) и технической помощи Корпорации «Менеджмент Системс Интернэшнл» (MSI)».

Богдан И.Б.,  
Председатель Совета  
ДВ МЭОО «Экодаль»

## Введение

Природоохранительное законодательство РФ предусматривает проведение обязательных общественных обсуждений до принятия экологозначимых решений. Наиболее действенным механизмом реализации данного требования считается экологическая экспертиза. Однако с введением в действие ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» от 18 декабря 2006 г. сфера действия федерального закона «Об экологической экспертизе» значительно сократилась. В частности, из объектов экспертизы была практически полностью исключена документация, обосновывающая градостроительную деятельность. В связи с этим у общественных организаций и граждан осталось крайне мало правовых возможностей участия в принятии решений в области градостроительной деятельности.

Ранее право граждан на участие в принятии экологически значимых решений в области градостроительства подкреплялось требованиями ФЗ «Об экологической экспертизе», а также необходимостью проведения в рамках процедуры оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду общественных обсуждений объекта экологической экспертизы.

Обязательность проведения обсуждений вопросов градостроительной деятельности в форме публичных слушаний закреплена Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ (ГрК РФ), ГК РФ, ЗК РФ, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об охране окружающей среды» и др.

Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности регламентируется двумя группами норм:

- общими нормами, действующими применительно ко всем видам публичных слушаний, которые проводятся по проектам муниципальных правовых актов<sup>\*</sup> по вопросам местного значения. Перечень таких вопросов установлен ст. 28 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (при этом в каждом муниципальном образовании должен быть разработан отдельный нормативно-правовой акт, регулирующий порядок организации и

---

<sup>\*</sup> **Муниципальный правовой акт** - это решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.



проведения публичных слушаний);

- специальными нормами, применяемыми к документации, определенной рядом статей ГрК РФ.

Публичные слушания, предусмотренные ГрК РФ, представляют собой одну из форм участия населения в обсуждении принимаемых органами местного самоуправления решений. В то же время регулируемые ГрК РФ публичные слушания являются одним из видов публичных слушаний по обсуждению вопросов местного значения, как по процедуре, так и по кругу подлежащих обсуждению проблем.

Процедура публичных слушаний позволяет общественности влиять на качество проектной документации в области градостроительной деятельности с точки зрения соблюдения предусмотренных законом прав граждан, а также норм экологического законодательства. Кроме того, публичные слушания являются важнейшим инструментом для участия граждан в принятии решений в области градостроительной деятельности, позволяющим обеспечить сбалансированное развитие территории, повысить качество жизни населения при соблюдении норм природоохранительного законодательства.

Публичные слушания – это один из механизмов участия общественности в принятии решений, позволяющий учитывать мнение и интересы населения в деятельности органов публичной власти.

В настоящее время законодательством не предусмотрено обсуждение каждого конкретного строящегося объекта. Круг вопросов градостроительной деятельности сводится лишь к обсуждению проекта генерального плана города (и внесения в него изменений), проекта правил землепользования и застройки (включая внесение в них изменений), проектов планировки территории и проектов межевания территории, а также вопросов предоставления специальных разрешений.

Проведение публичных слушаний – достаточно новое направление деятельности, не так давно внедренное в повседневную практику. В силу этого участники слушаний (граждане, общественные объединения, органы местного самоуправления) не всегда имеют достаточно знаний и опыта для грамотной организации, проведения и участия в публичных слушаниях.

Кроме того, в большинстве муниципальных образований процедура организации и проведения публичных слушаний только осваивается, не везде еще разработаны и утверждены соответствующие положения.

С другой стороны, граждане и общественные объединения не имеют достаточно правовых знаний для конструктивного участия в проведении публичных слушаний. В ГрК РФ и нормативных правовых актах местного самоуправления процедура проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности урегулирована достаточно схематично, что порой превращает их в формальные мероприятия.

Таким образом, отсутствие установленной законодательством четкой и детальной процедуры проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности, а также недостаточный уровень правовых знаний общественности в данной сфере, в условиях постоянного изменения законодательства создает значительные трудности для реализации прав граждан на участие в принятии решений в области градостроительной деятельности.

## **Часть 1. Понятие и виды публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

*Что включает в себя понятие «публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности»?*

Согласно ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, публичные слушания - это одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Однако в действующем законодательстве вплоть до настоящего времени не сформулировано понятие термина «публичные слушания». Вместе с тем, исходя из анализа норм, содержащихся в ст.28 указанного закона, публичные слушания можно определить как обсуждение проектов муниципальных правовых актов по наиболее важным вопросам местного значения, проводимое представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования с участием жителей муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. При этом необходимо иметь в виду, что порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности осуществляется в обязательном порядке с учетом положений Градостроительного кодекса РФ.

Федеральный закон содержит открытый перечень вопросов местного значения по которым могут проводиться публичные слушания. Вместе с тем в ст. 28 закона определены проекты муниципальных правовых актов и вопросы, которые в обязательном порядке должны выноситься на публичные слушания:

- проекты планов и программ развития муниципального образования,
- проекты правил землепользования и застройки,
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности – это правовой институт, который в обязательном порядке должен применяться в муниципальных образованиях как обсуждение с участием жителей соответствующих проектов документов, определенных ГрК РФ, перед их утверждением органами местного самоуправления.

*Какой нормативный правовой акт РФ предусматривает обязательность проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также порядок их организации и проведения? По каким объектам должны проводиться публичные слушания?*

Нормативно-правовым актом, установившим обязательность проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, является Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ.

Обязательность проведения публичных слушаний установлена в градостроительном законодательстве впервые. Ранее граждане и их объединения до утверждения градостроительной документации имели право участвовать в общественных слушаниях, но проведение таких слушаний не являлось необходимым условием при утверждении градостроительной документации<sup>■</sup>.

Ряд статей ГрК РФ содержит положения, регламентирующие особенности проведения публичных слушаний по различным объектам.

В то же время ч. 2 ст. 28 ГрК РФ отсылает к законодательству муниципального образования, устанавливая, что детально процедура организации и проведения публичных слушаний должна быть определена в уставе и (или) нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования с учетом требований, закрепленных в ГрК РФ. В большинстве случаев порядок организации и проведения публичных слушаний закрепляется в соответствующем положении, утвержденном органом представительной власти конкретного муниципального образования.

---

<sup>■</sup> Ч. 4 ст. 18 Градостроительного кодекса от 07.05.1998 г. №73-ФЗ (действовавшего до принятия и введения в действие ГрК РФ от 29.12.2004 г.) содержала лишь указание на то, что граждане РФ и их объединения до утверждения градостроительной документации имеют право обсуждать, вносить предложения и участвовать в подготовке решений в области градостроительной деятельности в любой форме: участие в собраниях (сходах) граждан, участие в общественных слушаниях, обсуждениях градостроительной документации и иные формы, требовать рассмотрения их предложений.

При этом кодекс не регламентировал процедуру организации и проведения собраний, сходов, общественных слушаний и т.п., а также не содержал соответствующих отсылочных норм к иным нормативно-правовым актам.

Как правило, такие Положения определяют, в каких случаях и по каким вопросам необходимо проводить публичные слушания, время и сроки проведения публичных слушаний, круг лиц, имеющих право участвовать в публичных слушаниях, разграничивают ответственность и обязанности администрации муниципального образования и организаторов публичных слушаний, определяют минимальный набор необходимых мероприятий для проведения публичных слушаний по каждому типу рассматриваемого вопроса, подробно прописывают процедуру назначения и проведения публичных слушаний, порядок информирования населения о проведении слушаний и ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенного на слушания, устанавливают требования к содержанию протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний, определяют порядок опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний и т.д.<sup>•</sup>

Согласно Градостроительному кодексу РФ подготовка проектов генеральных планов поселений и городских округов, а также внесение изменений в генеральные планы, подготовка проекта правил землепользования и застройки, а также проекта изменений в правила, осуществляются с учетом результатов публичных слушаний, проводимых по соответствующим проектам, а также с учетом предложений заинтересованных лиц (ст. 28, ст. 31 ГрК РФ).

Кроме того, согласно ст.ст. 39, 40 ГрК РФ обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат вопросы о:

- предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Помимо этого ч. 5 ст. 46 ГрК РФ вводится условие об обязательном рассмотрении на публичных слушаниях проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, до их утверждения.

*Чем обусловлена необходимость и важность проведения публичных слушаний?*

Согласно ст. 2 ГрК РФ градостроительная деятельность должна основываться на таких принципах, как:

---

<sup>•</sup> см. Приложения 2, 3.

- обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- обеспечение устойчивого развития территорий\* на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;
- ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности;
- возмещение вреда, причиненного физическим, юридическим лицам в результате нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности, в полном объеме.

Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что публичные слушания призваны обеспечить реализацию закрепленных Конституцией РФ и действующим законодательством принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления, а также способствовать привлечению населения к непосредственному осуществлению местного самоуправления в муниципальном образовании.

Кроме этого, в ходе обсуждения вопросов, вынесенных на публичные слушания, граждане и общественные организации могут высказать свои мнения, замечания и предложения относительно объекта обсуждения, а также указать органам местного самоуправления на возможные конфликтные ситуации и постараться разрешить их до принятия управленческого решения.

Общеизвестно, что организации гражданского общества вносят весьма ощутимый вклад в повышение качества решений, принимаемых органами местного самоуправления. В ряде случаев граждане, общественные объединения способны предоставить такую информацию, которой органы

---

\* **Устойчивое развитие территорий** - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений (ст. 1 ГрК РФ).

местного самоуправления не располагают и не могут располагать, внести ценные идеи и предложения, которые можно с успехом реализовать на практике. Но все это может быть выявлено только в ходе диалога между органами местного самоуправления и общественностью, и диалог этот обеспечивается посредством проведения публичных слушаний.

Как показывает практика, в ходе подготовки и проведения слушаний и представители органов власти муниципального образования, и заказчики, и проектировщики могут урегулировать значительное количество вопросов, которые на других этапах работы решать гораздо сложнее, затратнее, а подчас просто невозможно.

Именно поэтому процедуру публичных слушаний нужно эффективно использовать как общественности, так и органам местного самоуправления.

В связи с этим законодатель включил в ГрК РФ ряд норм, определяющих необходимость "прозрачности" действий и решений органов публичной власти, а также учета отношения населения к решениям и документам, принимаемым данными органами.

#### *Каковы цели проведения публичных слушаний?*

Основной целью организации и проведения публичных слушаний является реализация конституционного права граждан России на участие в управлении делами государства (ст. 32 Конституции РФ), а также выполнение органами местного самоуправления обязанности по обеспечению законных прав и свобод граждан, предусмотренной в ст. 18 Конституции РФ, согласно которой права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл деятельности органов местного самоуправления.

Кроме того, ч. 1 ст. 28 ГрК РФ выделяет две цели проведения публичных слушаний:

- 1) обеспечение соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности (то есть публичных интересов);
- 2) обеспечение прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства (то есть частных интересов).

Целями проведения публичных слушаний можно также назвать:

- информирование общественности и органов местного самоуправления муниципального образования о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление взаимосвязи, диалога органов местного самоуправления муниципального образования с населением, проживающим на территории муниципального образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.
- предоставление полной и достоверной информации заинтересованной общественности о проектах и вопросах градостроительства и возможных последствиях в части их воздействия на окружающую среду и здоровье населения;
- выявление общественных интересов и их учет при принятии управленческого решения;
- обеспечение всем участникам равных возможностей для выражения своего мнения;
- обеспечение большей прозрачности и ответственности органов местного самоуправления при принятии градостроительных решений;
- предупреждение возможных конфликтных ситуаций путем раннего выявления спорных вопросов\*.

Некоторые нормативно-правовые акты органов местного самоуправления по вопросам организации и проведения публичных слушаний, выделяют следующие принципы<sup>♦</sup>:

- проведение публичных слушаний до принятия решения об утверждении или не утверждении градостроительных проектов;
- выявление всех заинтересованных сторон;
- своевременное информирование и предоставление достоверной информации в форме, понятной для неспециалистов;
- установление сроков, достаточных для ознакомления с материалами публичных обсуждений;
- предоставление информации о принятых решениях и о том, как на них повлияло участие общественности в публичных слушаниях;
- проведение публичных слушаний в форме открытого обсуждения предложенных проектов.

---

\* См. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91) (Приложение 2)

♦ См. (Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91) (Приложение 2); Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Омске, утв. решением Омского городского Совета от 20.07.2005 г. № 272 (Приложение 3).



### *Кто имеет право участвовать в публичных слушаниях?*

Как правило, в муниципальных правовых актах по вопросам организации и проведения публичных слушаний, закреплено право участия в них дееспособных граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования (либо в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции отдельного объекта капитального строительства; либо в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; либо на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и межевания), соответствующие общественные объединения, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица\*.

Таким образом, исходя из установленного ГрК РФ принципа участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности и обеспечения свободы такого участия, а также, учитывая, что публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, можно сделать вывод о том, что участниками публичных слушаний являются представители заинтересованной общественности, т.е. общественные организации (объединения), физические или юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты социальными, экологическими и иными последствиями намечаемой градостроительной деятельности или выразившие свой интерес к последствиям такой деятельности.

Ст. 42 Конституции РФ закрепила за всеми гражданами РФ право на благоприятную окружающую среду. Это право является неотъемлемым правом человека и обеспечивается государством. ФЗ «Об охране окружающей среды» в ст. 1 определяет окружающую среду как

---

\* См Положение о публичных слушаниях в городском округе «Закрытое административно-территориальное образование Большой камень», утв. решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.04.2006 № 52; Положение о публичных слушаниях в Уссурийском городском округе, утв. решением Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2007 г. № 567; Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке, утв. решением Думы города Владивостока от 21.07.2005 № 80 (Приложение 3).

совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов\*.

Указанный закон предусматривает, что хозяйственная и иная деятельность органов местного самоуправления, юридических и физических лиц (в том числе градостроительная деятельность, т.е. деятельность, связанная с развитием территорий, строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов капитального строительства и т.п.), оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе таких принципов, как:

- соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
- обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- обязательность участия в деятельности по охране окружающей среды органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц.

В свою очередь ГрК РФ исходит из принципа обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности; осуществления градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, а также из принципа участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

При этом ФЗ «Об охране окружающей среды» предоставляет гражданам, а также общественным и иным некоммерческим объединениям, осуществляющим деятельность в области охраны окружающей среды, право обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся охраны окружающей среды.

Кроме этого, согласно ч. 1 ст. 12 ФЗ «Об охране окружающей среды» общественные и иные некоммерческие объединения вправе участвовать в установленном порядке в принятии хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.

Таким образом, в публичных слушаниях вправе участвовать все лица (граждане и их объединения), права и законные интересы которых могут

---

\* **Природный объект** - естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства;

**Природно-антропогенный объект** - природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение;

**Антропогенный объект** - объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов.

быть прямо или косвенно затронуты в результате реализации обсуждаемых проектов градостроительных документов.

Кроме того, в последнее время все более актуальным становится вопрос об участии в публичных слушаниях граждан, проживающих (а также общественных организаций, имеющих место нахождение) в муниципальных образованиях, сопредельных с теми, в которых проводятся слушания.

Это связано с все более возрастающими темпами экономического развития территорий, в том числе с реализацией различных промышленных проектов (например, нефтегазовых), имеющих потенциальное трансграничное воздействие на территории иных муниципальных образований, а нередко и других государств.

При этом зачастую принципиально вопрос о размещении указанных потенциально экологически опасных объектов решается на стадии принятия планов (либо программ) стратегического развития муниципального образования, которые, как правило, утверждаются либо принимаются представительным органом местного самоуправления. В силу ст. 28 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проекты планов и программ развития муниципального образования подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

То есть вопросы осуществления градостроительной деятельности могут содержаться не только в тех проектах документов, обязательное обсуждение которых на публичных слушаниях закреплено в ГрК РФ, но и в иной документации, в том числе по развитию территорий, которая, в силу требований ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» также подлежит обязательному обсуждению с гражданами.

*Каким образом в законодательстве определяются территории, в пределах которых должны организовываться и проводиться публичные слушания?*

Территория проведения публичных слушаний - это территория муниципального образования, населенный пункт или часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания.

Согласно положениям ГрК РФ публичные слушания должны проводиться в каждом населенном пункте муниципального образования (в некоторых случаях в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части). Это обусловлено необходимостью учета интересов населения сопредельных населенных

пунктов, входящих в границы одного муниципального образования (поселения, городского округа), а тем более при включении в состав одного населенного пункта другого. Необходимость разделения населенного пункта на части для проведения публичных слушаний обусловлена еще и тем, что по многим вопросам выяснять мнение населения всего муниципального образования (или населенного пункта) нет смысла; достаточно учесть интересы правообладателей земельных участков и населения, проживающего в пределах микрорайона, квартала или определенной территориальной зоны.

Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из закрепленного в ГрК РФ требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения<sup>\*</sup>.

В ГрК РФ можно выделить два вида публичных слушаний, имеющих различную территориальную сферу действия и основания проведения.

К первому виду следует отнести проведение публичных слушаний по документам так называемого общемуниципального характера, затрагивающих интересы населения всего муниципального образования. Это публичные слушания, которые проводятся на стадии подготовки проекта генерального плана. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана и подлежат учету при принятии решений о его утверждении либо отклонении. Сюда же входят и публичные слушания, проводимые на стадии подготовки проекта правил землепользования и застройки.

Второй вид публичных слушаний имеет более локальный характер и затрагивает интересы населения и (или) правообладателей земельных участков (объектов недвижимости) в пределах территориальной зоны либо на еще более ограниченной территории. К этому виду публичных слушаний относятся слушания по проектам планировки и межевания территории, и они проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта

---

<sup>\*</sup> Например, согласно закону Хабаровского края «О предельной численности лиц, проживающих или зарегистрированных на части территории населенного пункта, при проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, в том числе по внесению в них изменений» от 30.11.2005 г. №318, в случае разделения территории населенного пункта на части при проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, генерального плана городского округа, в том числе по внесению в них изменений, предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, должна составлять не менее одного процента от общей численности лиц, проживающих или зарегистрированных на территории населенного пункта.

ее планировки и межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Во вторую группу также входят публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства<sup>•</sup> (только с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в которой находится земельный участок либо объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение); публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки, когда это связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства (проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для него зоны с особыми условиями использования территорий); публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства<sup>▪</sup>.

*Какой орган местного самоуправления принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности?*

Как правило, решение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы

---

<sup>•</sup> Условно разрешенный вид использования является видом разрешенного использования, не предусмотренным градостроительным регламентом для данной территориальной зоны или подзоны (т.е. исключением из общего правила). Разрешение на условно разрешенный вид использования выдается органом местного самоуправления. Публичные слушания по данному вопросу обязательны.

<sup>▪</sup> Целью установления предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заключается в таком регулировании землепользования и застройки, при котором при сохранении публичных начал решение вопросов строительства и реконструкции оставалось за застройщиком, который мог бы самостоятельно выбрать подходящий вариант строительства или реконструкции из вариантов, предусмотренных градостроительным регламентом.

В случае если параметры или размеры земельного участка, а также объекта капитального строительства не соответствуют требованиям градостроительного регламента, установленного для данной территориальной зоны или подзоны, однако при этом вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства соответствует основному или вспомогательному виду разрешенного использования, установленному градостроительным регламентом, то заинтересованное лицо может подать заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

градостроительной деятельности, принимается главой муниципального образования.

Однако необходимо иметь в виду, что силу специфичности таких субъектов РФ, как города федерального значения Москва и Санкт-Петербург, местное самоуправление в них осуществляется органами местного самоуправления на внутригородских территориях (т.е. на части территории города, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления), поэтому решение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности может приниматься органами исполнительной власти субъекта РФ\*.

Данное решение оформляется соответствующим правовым актом о проведении слушаний (как правило, постановлением).

Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- инициатор проведения слушаний;
- место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
- орган, уполномоченный на проведение слушаний;
- территория (границы территории), на которой проводятся публичные слушания.
- формулировка вопросов, и (или) наименование проектов правовых актов выносимых на публичные слушания.
- способ ознакомления с текстом проекта муниципального правового акта, получения иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях;
- перечень мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний, в виде календарного плана с указанием мероприятия, сроков исполнения, ответственного исполнителя;
- порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
- иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.

Решение главы муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов\*.

---

\* См. Закон Санкт-Петербурга «О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге» от 20.07.2006 г. №400-61 (Приложение 3).

• См. Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.09.2006 г. №417/22-06-3; Положение о публичных слушаниях в городском округе «Закрытое административно-территориальное образование Большой камень», утв. решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.04.2006 № 52 (Приложение 3).

*В чем заключается отличие между публичными слушаниями, предусмотренными ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности?*

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности<sup>\*</sup> являются одной из разновидностей слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренных законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ. Данный институт был введен Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ в качестве одной из обязательных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности отличаются от публичных слушаний, проводимых по обсуждению иных вопросов местного значения, рядом особенностей:

1). Объектом публичных слушаний является документация, предусмотренная ГрК РФ.

2). Применительно к публичным слушаниям ГрК РФ установил ряд требований – по срокам проведения, по предметам обсуждения, по субъектам проведения.

3). Процедура проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности должна быть более детально регламентирована муниципальными правовыми актами – положениями о публичных слушаниях в городских округах и муниципальных районах.

*В чем состоит отличие между публичными слушаниями и общественными обсуждениями?*

Публичные слушания и общественные обсуждения являются самостоятельными институтами общественного участия в принятии управленческих решений и регулируются различными нормативными правовыми актами.

---

<sup>\*</sup> **Градостроительная деятельность** - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства» (ст.1 ГрК РФ)

Так, требование об обязательности организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения содержится в федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ; публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности, являясь разновидностью публичных слушаний, указанных в данном законе, регулируются нормами Градостроительного кодекса РФ, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Понятие и процедура проведения общественных обсуждений закреплены в Положении об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утв. приказом Госкомэкологии от 16.05.2000г. № 372. Положением установлено, что общественные обсуждения проводятся в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду, т.е. процесса, способствующего принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

При этом форма проведения общественных обсуждений (общественные слушания, обсуждение в СМИ, выставки, «дни открытых дверей» и т.п.) определяется степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности с учетом фактора неопределенности и степени заинтересованности общественности.

В то же время, публичные слушания проводятся для обсуждения проектов соответствующей градостроительной документации.

Исходя из анализа положений действующего законодательства РФ, можно сделать вывод о том, что институты публичных слушаний и общественных обсуждений различаются по целям и процедуре проведения, по кругу выносимых на обсуждение вопросов, по срокам проведения, по субъекту, организующему обсуждение, по кругу лиц, участвующих в обсуждении, по юридическому значению и т.д.

Кратко указанные ключевые различия можно представить в виде таблицы:

<i>Критерии различия</i>	<i>Публичные слушания</i>	<i>Общественные обсуждения</i>
Нормативный правовой акт, регулирующий порядок организации и проведения	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ; муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.	Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации,



		утв. приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 г. № 372.
Определение	<b>Публичные слушания</b> - это одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления через обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.	<b>Общественные обсуждения</b> - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в соответствии с Положением об ОВОС и иными нормативными документами.
Цели проведения	Соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;</li> <li>- Выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия;</li> <li>- Выявление мнения общественности относительно экологических аспектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности.</li> </ul>
Объект обсуждения	Документация в области градостроительной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральные планы поселений и городских округов, а также внесение в них изменений;</li> <li>- проект правил землепользования и застройки, а также проекта изменений в правила;</li> <li>- вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</li> <li>- вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;</li> </ul> проекты планировки и межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории.	Материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Сроки проведения	<p>- Не менее 1 месяца и более 3 месяцев - для публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по проектам планировки и межевания территории.</p> <p>- Не менее 2 и не более 4 месяцев – для обсуждения проекта правил землепользования и застройки.</p> <p>- Не более 1 месяца – для публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо объекта капитального строительства.</p>	- Не менее 1 месяца со дня представления предварительного варианта материалов по ОВОС общественности для ознакомления.
Субъект, инициирующий обсуждение	Население, глава муниципального образования либо представительный орган местного самоуправления	Заказчик● ●юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.
Субъект, организующий обсуждение	Глава муниципального образования	Органы местного самоуправления (или соответствующие органы государственной власти), заказчик
Порядок ознакомления общественности с документацией, выносимой на обсуждение	- Проект генерального плана, а также проект правил землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования. По проекту ген. плана организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта ген. плана на собраниях	- Техническое задание на проведение ОВОС рассылается участникам процесса ОВОС по их запросам и доступно для общественности в течение всего времени проведения ОВОС. - Заказчик предоставляет возможность общественности ознакомиться с предварительным вариантом материалов по ОВОС и представить свои замечания. Информирование и участие общественности осуществляется на всех этапах ОВОС.

	<p>жителей, в печатных СМИ, по радио и телевидению.</p> <p>Порядок оповещения населения о проведении слушаний и ознакомления их с проектом муниципального правового акта по вопросу градостроительной деятельности, вынесенного на слушания, регулируется соответствующими муниципальными правовыми актами.</p>	<p>Информация в кратком виде публикуется в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация намечаемой деятельности, а также на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействия.</p> <p>Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами.</p>
Лица, участвующие в обсуждении	<p>Дееспособные совершеннолетние граждане РФ, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (либо в границах соответствующей части территории муниципального образования), общественные объединения, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.</p>	<p>Заинтересованная общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности.</p>
Документы, которыми оформляются результаты обсуждения	<p>Протокол публичных слушаний, заключение о результатах слушаний</p>	<p>Протокол общественных слушаний</p>
Юридическое значение мнения общественности, высказанного в процессе обсуждения	<p>Мнение общественности, выраженное на публичных слушаниях и закрепленное в протоколе, носит рекомендательный характер, но в</p>	<p>Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по ОВОС,</p>

	обязательном порядке должно учитываться органами местного самоуправления при принятии решений.	направляемых на государственную экологическую экспертизу.
Порядок обнародования результатов обсуждения	Заключение о результатах слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования.	Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по ОВОС (включая протокол общественных слушаний) в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Однако, несмотря на принципиальные различия процедур публичных слушаний и общественных обсуждений, в некоторых случаях вопросы градостроительной деятельности могут обсуждаться в рамках организации и проведения процедуры оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду. Это обусловлено следующими положениями действующего законодательства РФ.

В соответствии с требованиями ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» от 18.12.2006 г. и ст. 49 (ГрК РФ) с 01 января 2007 г. государственную экологическую экспертизу и иные действующие экспертизы должна заменить единая государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий\*, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий должна быть комплексной и включать в себя оценку соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности (ч. 5 ст. 49 ГрК РФ).

---

\* **объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (п. 10 ст. 1 ГрК РФ);

**инженерные изыскания** - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования (п. 15 ст. 1 ГрК РФ).

Согласно ч.1 ст.47 ГрК РФ выполнение инженерных изысканий обязательно для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий не допускаются. При этом согласно ч.4 ст.47 ГрК РФ, на этой стадии в обязательном порядке проводятся изучение, оценка и прогноз возможных изменений природных и техногенных условий применительно к объекту капитального строительства. На основании этой оценки готовится перечень мероприятий по охране окружающей среды, который является обязательным разделом проектной документации.

Специальным обязательным видом деятельности по выявлению, анализу и учету прямых экологических, экономических, социальных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности является оценка воздействия на окружающую среду (ст.ст. 1,32 ФЗ «Об охране окружающей среды»). Порядок проведения процедуры ОВОС предусмотрен Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утв. Приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 г. №372.

Градостроительная деятельность, т.е. деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, неизбежно связана с воздействием на природные ресурсы (либо с их изъятием), потенциальным причинением вреда окружающей среде, воздействием на ее компоненты: землю, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, особо охраняемые природные территории и т.д.

Т.е. в силу своей специфики отдельные виды градостроительной деятельности неразрывно связаны с осуществлением природопользования<sup>\*</sup>.

---

\* В экологической науке и российском законодательстве сложилось понимание термина **природопользование** как хозяйственной и иной деятельности на той или иной территории, в процессе которой осуществляется использование природных ресурсов и (или) оказывается воздействие на окружающую среду. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. №7-ФЗ под **использованием природных ресурсов** понимает эксплуатацию природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот, в том числе все виды воздействия на них в процессе хозяйственной и иной деятельности, при этом, согласно ст.3 указанного закона одним из основных принципов охраны окружающей среды является платность **природопользования** и возмещение вреда окружающей среде.

Кроме этого, законодательство о градостроительной деятельности основывается на принципе обеспечения устойчивого развития территорий (т.е. на принципе обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений), а также на принципе осуществления градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды (ст. 2 ГрК РФ).

Таким образом, для того, чтобы оценить соответствие проектной документации экологическим требованиям, при проведении государственной экспертизы такой документации должны рассматриваться материалы по ОВОС.

Согласно требованиям ГрК РФ и положениям законодательства об экологической экспертизе по указанным объектам техническая документация (проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий) подлежит государственной экспертизе в целях оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов.

При этом обязательно должна проводиться оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду как процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

При этом процесс ОВОС в обязательном порядке включает процедуру организации и проведения общественных обсуждений материалов по ОВОС, а также объекта государственной экологической экспертизы (в случае если законодательством предусмотрена обязательность ее проведения по конкретному объекту).

Таким образом, вопросы градостроительной деятельности могут обсуждаться в процессе проведения общественных обсуждений (в том числе общественных слушаний), организуемых в рамках процедуры ОВОС.

## **Часть 2. Информирование граждан о проведении публичных слушаний и их участие в подготовке публичных слушаний**

*Каким образом и в какие сроки до населения должна быть доведена информация о содержании проекта муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности, выносимого на слушания?*

Поскольку ГрК РФ исходит из принципа обеспечения прав граждан на получение информации в сфере градостроительной деятельности, должно обеспечиваться своевременное информирование населения о содержании проекта муниципального правового акта по вопросам градостроительства, выносимого на публичные слушания. При этом информация должна быть полной, достоверной и выраженной в форме, понятной для неспециалистов. Кроме того, у заинтересованной общественности должно быть достаточно времени для того, чтобы ознакомиться с информацией, обсудить, проанализировать ее, сделать выводы, подготовить предложения и замечания.

ГрК РФ содержит ряд специальных положений, призванных обеспечить доведение до населения максимальной информации о проектах градостроительных документов.

Так, согласно ч. 9 ст. 24 ГрК РФ проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте поселения либо городского округа (при наличии официального сайта поселения, городского округа), в сети "Интернет".

Ч. 5 ст. 28 ГрК РФ также предусматривает, что в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения или городского округа в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Ч. 12 ст. 31 ГрК РФ закрепила правило, согласно которому публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в соответствии со ст. 28 ГрК РФ, т.е. проект правил землепользования и застройки также подлежит обязательному

опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования.

Согласно ч.2 ст. 46 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, - в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения или городского округа (при наличии официального сайта поселения либо городского округа) в сети "Интернет".

Помимо этого в целях информирования заинтересованной общественности кроме размещения объявлений в средствах массовой информации и сети «Интернет» можно использовать распространение буклетов, листовок, содержащих краткую информацию о намечаемом решении в области градостроительной деятельности.

В некоторых муниципальных образованиях положениями о проведении публичных слушаний установлена обязательность проведения выставок либо экспозиций демонстрационных материалов по проектам градостроительной документации, вынесенной на обсуждение. •

*Как законодательством урегулирована процедура оповещения граждан о проведении публичных слушаний?*

Градостроительный кодекс РФ исходит из принципа доступности для заинтересованной общественности информации о намечаемой градостроительной деятельности. Однако ГрК РФ не регулирует вопросы, связанные с порядком доведения до населения сведений о проведении публичных слушаний, поскольку это является прерогативой органов местного самоуправления.

Однако в общем виде объявление о проведении публичных слушаний должно содержать примерно следующую информацию:

- наименование органа, который проводит публичные слушания,
- наименование объекта публичных слушаний,
- приглашение заинтересованной общественности на выставки и экспозиции, адреса и время работы выставок и экспозиций (в случае организации выставок и экспозиций),

---

• См. Закон Санкт-Петербурга "О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге" от 20.07.2006 г. №400-61; Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181. (Приложение 3).



- места размещения материалов публичных слушаний (т.е. проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности, выносимого на слушания, с соответствующими приложениями),

- предложение высказаться заинтересованной общественности через письма, книги предложений и замечаний и т.д.,

- разъяснение того, что хотя общественное мнение носит рекомендательный характер, но обязательно будет рассмотрено и учтено при принятии решения,

- адрес, дата и время проведения публичных слушаний,

- контактные лица (должность, организация, Ф.И.О.) и их координаты (адрес, телефон, e-mail) для получения дополнительной информации и отправки письменных замечаний и предложений.

Текст объявления должен быть опубликован на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и в официальном муниципальном печатном СМИ. Объявление о проведении публичных слушаний может быть также размещено в других СМИ (печатных, телевидение, радио)\*.

Также может производиться размещение текста объявления в различных общественно значимых местах (в подъездах, в магазинах, на остановках общественного транспорта и пр.), а также адресная рассылка информации. ГрК РФ указывает несколько случаев, когда информация о проведении публичных слушаний должна направляться конкретным лицам:

- извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки направляются правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Такие извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки (ч. 14 ст. 31 ГрК РФ);

---

\* См. Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181 (Приложение 3).

- сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

*Какой орган является ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, каковы его полномочия?*

Уполномоченный орган – как правило, орган, в обязанности которого входит осуществление организации и проведения публичных слушаний по конкретным проектам документов, указанных в ГрК РФ.

Как правило, уполномоченный орган определяется главой муниципального образования (если иное не установлено муниципальным правовым актом по вопросам проведения публичных слушаний) и указывается в решении о назначении слушаний.

Таким органом может быть соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования (например, департамент архитектуры, строительства и землепользования) либо коллегиальный орган (комиссия, оргкомитет), осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний и сформированный на паритетных началах из представителей местной администрации, представительного органа местного самоуправления, граждан, интересы которых могут быть затронуты при принятии соответствующего решения. В состав оргкомитета могут быть включены также специалисты (эксперты) для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме\*.

---

\* См. Положение "О публичных слушаниях на территории Партизанского городского округа", утв. решением Думы Партизанского городского округа от 29.04.2005 г. №133; Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке, утв. решением Думы города Владивостока от 21.07.2005 № 80 (Приложение 3).

Уполномоченный орган (оргкомитет) проводит следующие мероприятия<sup>•</sup>:

- обеспечивает оповещение жителей о времени и месте проведения слушаний;
- обеспечивает возможность ознакомления населения с проектом муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности, выносимого на слушания;
- определяет порядок и сроки приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, и информирует о них граждан;
- определяет время и место проведения слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для граждан, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления;
- утверждает повестку дня слушаний (если иное не установлено решением о назначении слушаний), определяет докладчиков;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;
- организует и обеспечивает проведение слушаний;
- определяет из своего состава председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;
- готовит протокол публичных слушаний, подготавливает и утверждает заключение о результатах слушаний;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах слушаний;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения слушаний.

---

<sup>•</sup> См. Положение о публичных слушаниях в Уссурийском городском округе, утв. решением Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2007 г. № 567 (Приложение 3).

### **Часть 3. Порядок и сроки проведения публичных слушаний**

#### *Каковы сроки проведения публичных слушаний?*

Вопрос о сроках проведения публичных слушаний имеет немаловажное значение.

ГрК РФ устанавливает, что срок проведения публичных слушаний – это период времени с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Согласно положениям кодекса этот срок должен определяться уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. Однако в ряде статей ГрК РФ содержится указание на минимальные и максимальные сроки проведения публичных слушаний по различным вопросам градостроительной деятельности.

В соответствии с ч. 8 ст. 28 ГрК РФ, срок проведения публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. Данный срок следует рассматривать в качестве общего срока проведения публичных слушаний. Он распространяется на проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по проектам планировки и межевания территории.

В то же время ГрК РФ предусматривает некоторые специальные сроки проведения публичных слушаний. Так, продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта (ч. 13 ст. 31 ГрК РФ). А срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца (ч. 7 ст. 39 ГрК РФ).

#### *Что понимается под временем проведения публичных слушаний?*

Время проведения слушаний можно определить как дату и время проведения собрания с участием жителей муниципального образования для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности, вынесенного на слушания.

Время проведения слушаний (то есть указание на то, в какой временной промежуток могут проводиться слушания, а также на дни, когда назначение слушаний не допускается) может определяться

нормативным правовым актом, регулирующем порядок организации и проведения публичных слушаний, принятом органом местного самоуправления муниципального образования\*.

Время проведения публичных слушаний по конкретным объектам указывается в решении о назначении публичных слушаний.

При этом для того, чтобы обеспечить всем заинтересованным лицам возможность участвовать в публичных слушаниях, они должны назначаться на рабочие дни (не ранее 18 часов) либо на выходные дни. Как правило, слушания не назначаются на нерабочие праздничные дни.

*Что представляет собой процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности?*

Организация публичных слушаний – это деятельность, направленная на оповещение граждан и их объединений о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом нормативного правового акта, выявление мнения по обсуждаемому вопросу, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Организационные моменты проведения публичных слушаний определяются нормативными правовыми актами органа муниципального образования.

При этом ГрК РФ содержит общее требование о том, что при проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проводятся, как правило, в общественных зданиях (в здании местной администрации, школы, библиотеки и пр.).\*

Иными словами, выбор места проведения собрания должен быть ориентирован на максимальную посещаемость и обеспечение возможности для свободного обмена мнениями. (Однако в некоторых муниципальных правовых актах закреплено положение о том, что публичные слушания могут проводиться не в форме собрания, а в иных формах – на расширенном заседании представительного органа, на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации – см.

---

\* См. Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181.

• См. (Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91) (Приложение 2).

Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утв. решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 100.

При этом вопрос о проведении собрания с заинтересованной общественностью решается с учетом социальной и градостроительной значимости рассматриваемого проекта или вопроса.

Такой подход, безусловно, не обеспечивает реализацию предусмотренных законом прав граждан на участие в принятии решений, а также не способствует повышению активности населения и усилению гарантий учета его мнения при осуществлении градостроительной деятельности).

Перед началом собрания проводится регистрация участников слушаний. Затем председательствующий\* открывает слушания, оглашает решение о назначении слушаний, тему и перечень вопросов выносимых на публичные слушания, сообщает о количестве участников слушаний, представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол. информирует собравшихся относительно порядка (регламента) проведения слушаний, в том числе порядка и времени выступлений (время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления - не более 5 минут). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

Затем заслушивается доклад (доклады) о проекте муниципального правового акта, вынесенного на слушания. После каждого доклада выступающему могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах. Далее участникам публичных слушаний с правом выступлений (в некоторых муниципальных правовых актах такие участники являются экспертами публичных слушаний♦) предоставляется слово для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях

---

\* Председательствующий и секретарь публичных слушаний, как правило, избираются из числа сотрудников органа, в установленном порядке уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний.

♦ Понятие «эксперт публичных слушаний», а также правовой статус эксперта могут закрепляться в муниципальных правовых актах, регулирующих вопросы организации и проведения публичных слушаний, и может различаться в разных муниципальных образованиях. Наиболее часто встречаются следующие определения института эксперта публичных слушаний:

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и имеющее право на выступление по вопросам публичных слушаний для аргументации своих предложений.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

к проекту обсуждаемого муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности. При этом в ходе проведения публичных слушаний каждому участнику, желающему выступить, должна быть обеспечена возможность высказать свое отношение к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и внести предложения (поправки) и замечания к указанному проекту. Как правило, участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего (иногда по предварительной записи).

Далее слово предоставляется председательствующему публичных слушаний для уточнения замечаний, предложений, рекомендаций, высказанных в ходе обсуждения.

Завершая слушания, председательствующий подводит итоги и объявляет срок, в течение которого будет подготовлено заключение о результатах публичных слушаний, объявляется слушания окончены.

Продолжительность слушаний определяется в зависимости от характера обсуждаемого вопроса (но не должно превышать 2 – 2,5 часа).

Ход публичных слушаний и выступления участников в обязательном порядке протоколируются, а протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Таким образом, процедуру проведения публичных слушаний можно представить следующим образом:

#### Регистрация участников слушаний.

Запись участников, желающих выступить (в случае необходимости)  
(до 30 мин.)



Приветственное слово председательствующего, оглашение регламента и процедуры публичных слушаний, представление присутствующих  
(до 15 мин.)



Доклад о проекте муниципального правового акта, вынесенного на слушания (до 40 мин.)



Ответы на вопросы. Выступления и вопросы участников слушаний  
(до 60 мин.)



Председательствующий подводит итоги слушаний и объявляет время, в течение которого будет подготовлено заключение о результатах публичных слушаний. Слушания объявляются окончены  
(до 10 мин.)

Процедура проведения публичных слушаний в конкретном муниципальном образовании регулируется соответствующим муниципальным правовым актом<sup>\*</sup>.

*Какими правами наделены участники публичных слушаний?*

ГрК РФ устанавливает следующие права участников публичных слушаний:

- право представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления поселения или городского округа свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана поселения (городского округа), для включения их в протокол публичных слушаний (ч. 6 ст. 28);

- право представить свои предложения и замечания, касающиеся вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, для включения их в протокол публичных слушаний (ч. 5 ст. 39);

- право представить свои предложения и замечания, касающиеся вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для включения их в протокол публичных слушаний (ч. 4 ст. 40);

- право представить свои замечания и предложения, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний (ч. 9 ст. 46).

Кроме того, в нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих порядок организации и проведения публичных слушаний, могут быть закреплены иные права и полномочия участников публичных слушаний<sup>\*</sup>.

---

<sup>\*</sup> См. Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Рабочий поселок Ванино», утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района от 19.09.2006 г. №46; Положение о публичных слушаниях в Октябрьском районе, утв. решением Думы Октябрьского района от 23.06.2005 г. №104; Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района от 07.07.2005 г. №12 (Приложение 3).

<sup>\*</sup> См. (Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91) (Приложение 2).



В общем виде участники публичных слушаний наделены следующими правами:

- присутствовать при проведении слушаний;
- принимать участие в обсуждении проекта муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности, высказывая свое отношение к проекту, а также формулируя аргументированные предложения по проекту;
- участвовать в публичных слушаниях без права выступления;
- задавать вопросы другим участникам публичных слушаний;
- представлять в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний;
- знакомиться с протоколом публичных слушаний, а также заключением о результатах слушаний.

#### **Часть 4. Оформление итогов публичных слушаний, их обнародование и учет при принятии управленческих решений**

*Какими документами оформляются результаты публичных слушаний?*

Результатами публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах слушаний.

*Какие требования предъявляются законодательством к протоколу публичных слушаний и заключению о результатах слушаний?*

В ГрК РФ не содержит норм, устанавливающих содержание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по различным вопросам градостроительной деятельности.

Требования к содержанию указанных документов определяются в Положении о проведении публичных слушаний, принятом и действующем в конкретном муниципальном образовании.

Однако при этом можно выделить некоторые общие обязательные составляющие как протокола публичных слушаний, так и заключения о результатах слушаний.

В частности протокол публичных слушаний, как правило, должен содержать следующую информацию\*:

- время и место проведения слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- инициатор проведения слушаний;
- дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата и место его опубликования;
- дата и способ оповещения населения о времени и месте проведения слушаний;
- орган, в установленном порядке уполномоченный на организацию и проведение слушаний;
- председательствующий и секретарь собрания;
- количество участников слушаний;

---

\* См. Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.09.2006 г. №417/22-06-3; Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181 (Приложение 3).

- докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- выступившие участники слушаний, их замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
- основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между организатором подготовки документации и заинтересованными лицами (при наличии разногласий);
- отчет о возможности учета или не учета поступивших замечаний и предложений;
- решение, принятое по результатам публичных слушаний;
- иные сведения о процедуре проведения собрания.

Приложениями к протоколу публичных слушаний могут являться:

- 1) список зарегистрировавшихся участников слушаний, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;
- 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде, особые мнения участников публичных слушаний и т.п.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний с указанием даты подписания.

Некоторыми муниципальными правовыми актами предусмотрена возможность для граждан, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собрании, подать свои аргументированные предложения после проведения публичных слушаний. Такие предложения подлежат обязательному рассмотрению и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний\*.

*Какую информацию должно содержать заключение о результатах публичных слушаний?*

Заключение о результатах публичных слушаний составляется на основе протокола публичных слушаний.

Чаще всего в заключении о результатах слушаний указываются\* :

---

\* См. Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утв. решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 100; Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» в новой редакции, утв. решением Совета депутатов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» Николаевского муниципального района от 30.05.2007 г. №185 (Приложение 3).

\* См. Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181 (Приложение 3).

- наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- инициатор проведения слушаний;
- дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
- дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
- орган, уполномоченный на организацию и проведение слушаний;
- время и место проведения слушаний с указанием количества участников слушаний, присутствовавших на собрании;
- количество составленных протоколов слушаний;
- общее количество участников слушаний, присутствовавших на собраниях (если проводилось несколько собраний);
- количество участников слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
- сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание);
- иные сведения о результатах слушаний, а также решение по результатам публичных слушаний;
- предложения по учету поступивших предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания.

*Каково юридическое значение мнения общественности, высказанного в ходе проведения публичных слушаний?*

Вопрос о юридическом значении публичных слушаний заслуживает отдельного рассмотрения.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Вместе с тем, в некоторых муниципальных правовых актах предусмотрена процедура принятия окончательного решения публичных слушаний путем голосования. В решении отражается отношение участников публичных слушаний в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендация одобрить либо отклонить акт), а также фиксируются предложения (поправки), которые рекомендуется принять либо отклонить. После принятия муниципального правового акта, который выносился на публичные слушания, участникам слушаний, которые вносили предложения (поправки), направляется мотивированное обоснование по всем предложениям (поправкам), которые не были учтены и включены в решение органа местного самоуправления.

Так обеспечивается «обратная связь», то есть гражданам и общественным организациям предоставляется информация о принятых решениях и о том, как на них повлияло участие общественности<sup>•</sup>.

ГрК РФ устанавливает, что мнение общественности, выраженное на публичных слушаниях и закрепленное в протоколе слушаний, носит рекомендательный характер, но в обязательном порядке должно учитываться органами местного самоуправления при принятии решений.

Кроме того, в муниципальных правовых актах, регулирующих вопросы организации и проведения публичных слушаний, может быть закреплено положение о том, что «результаты публичных слушаний могут приниматься во внимание при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях»<sup>•</sup>.

В некоторых муниципальных правовых актах, регулирующих вопросы проведения публичных слушаний, предусмотрено, что на слушаниях могут также приниматься обращения к жителям муниципального образования; обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований; рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования<sup>\*</sup>.

*Какова процедура учета мнения населения, выявленного в ходе проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, при принятии органами местного самоуправления управленческих решений?*

Протокол публичных слушаний, а также заключение о результатах слушаний являются одними из обязательных документов, на основании и с учетом которых глава муниципального образования принимает конкретное решение по вопросам градостроительной деятельности.

Статья 28 (часть 9) ГрК РФ устанавливает, что решение о согласии с проектом генерального плана поселения (генерального плана городского округа) и направлении его в представительный орган муниципального

---

<sup>•</sup> См. Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района от 07.07.2005 г. №12 (Приложение 3).

<sup>•</sup> См. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Омске, утв. решением Омского городского Совета от 20.07.2005 г. № 272 (Приложение 3).

<sup>\*</sup> См. Положение о публичных слушаниях в Октябрьском районе, утв. решением Думы Октябрьского района от 23.06.2005 г. №104 (Приложение 3).

образования или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку принимается главой муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний.

Согласно ч. 15 ст. 31 ГрК РФ после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивается внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, после чего указанный проект предоставляется главе местной администрации. При этом протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки. Глава местной администрации после представления ему проекта правил землепользования и застройки и всех обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку.

Ч. 8, 9 ст. 39 ГрК РФ, а также ч.ч. 5, 6 ст. 40 ГрК РФ устанавливают, что на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, которые направляются главе местной администрации. В свою очередь глава администрации с учетом указанных выше рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

Протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также заключение о результатах слушаний направляются главе местной администрации не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний. Глава местной администрации с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения (ч.ч. 12, 13 ст. 46 ГрК РФ).

*Каким образом осуществляется информирование общественности о результатах публичных слушаний?*

Гласность итогов публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности достигается тем, что заключение об их результатах подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), официальном сайте городского округа (при наличии официального сайта городского округа) в сети "Интернет".

Таким образом, заключение о результатах публичных слушаний должно в обязательном порядке быть опубликовано в печатных СМИ и, кроме того, может размещаться на официальном Интернет-сайте поселения, городского округа.

## Часть 5. Выводы и рекомендации

Подводя итог, можно сказать о том, что, с одной стороны, участие общественности в обсуждении вопросов градостроительной деятельности обязательно для органов местного самоуправления, а с другой стороны закрепленные законодательством правовые возможности такого участия должны активно и эффективно использоваться гражданами и общественными объединениями.

В настоящее время в большинстве муниципальных образований приняты нормативные правовые акты (положения), регулирующие вопросы организации и проведения публичных слушаний. Однако в большинстве случаев указанные правовые акты были приняты во исполнение ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в силу чего распространяют свое действие на все проекты муниципальных правовых актов, обязательное обсуждение которых предусмотрено ст. 28 указанного закона. При этом особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности либо вообще не предусмотрены (при этом в положении содержится указание на то, что такие слушания проводятся с учетом требований, установленных ГрК РФ), либо им посвящена отдельная глава положения (см. приложение 3).

Вместе с тем, указанные муниципальные правовые акты не всегда являются совершенными: нередко встречаются пробелы, противоречия, не основанные на законе ограничения прав граждан и пр.

В связи с изложенным, исходя из проведенного в ходе подготовки настоящих рекомендаций анализа принятых в различных муниципальных образованиях положений о публичных слушаниях, можно сделать вывод о том, что в целях наиболее полного правового урегулирования процедуры проведения публичных слушаний, а также обеспечения соблюдения прав и законных интересов граждан необходимо принятие отдельных муниципальных правовых актов об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (см. Приложение 2).

При этом в таком Положении должны быть отражены особенности организации и проведения публичных слушаний по различным видам проектов градостроительных документов.

Для инициирования принятия муниципальных правовых актов, регулирующих порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности граждане могут использовать правовые возможности, предусмотренные ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ.



Указанным законом регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданами закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

Согласно ст. 4 закона одним из видов обращений граждан являются рекомендации гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, в том числе муниципальных.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Орган местного самоуправления должен обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

Законом предусмотрено право граждан на получение письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

## **Основные понятия, термины и определения**

**Вопросы местного значения** - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

**Градостроительная деятельность** - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

**Градостроительные отношения** - отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

**Гражданин** - лицо, принадлежащее на правовой основе к определенному государству. Гражданин имеет определенную правоспособность, наделен правами, свободами и обременен обязанностями.

(«Юридический энциклопедический словарь», М.: ИНФРА-М, 1997)

**Документы публичных слушаний** - протокол публичных слушаний; отчет о проведении публичных слушаний; заключение о результатах публичных слушаний.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2)

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования (ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2)

**Заинтересованная общественность** – общественные организации (объединения), физические или юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затронуты экологическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности или выразившие свой интерес к экологическим последствиям намечаемой деятельности.

(С.Г. Шапхаев, В.Д. Шаралдаева, В.В. Трушкин «Планирование и организация общественных обсуждений проектных материалов строительства магистральных трубопроводов». Изд-во ОАО «Республиканская типография», г. Улан-Удэ, 2004)

**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

(«Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утв. приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 г. №372, ч. 1)

**Инициатор деятельности** – юридическое или физическое лицо, инициирующее градостроительную деятельность.

**Инициаторы проведения публичных слушаний** – население, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

**Инициативная группа** - группа жителей муниципального образования численностью не менее 1000 человек, обладающих избирательным правом, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

**Итоговый документ публичных слушаний** - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2)

**Места общественного доступа** – библиотеки, выставки и экспозиции, организации территориального общественного самоуправления, офисы подразделений органов местного самоуправления, Интернет, и др.

**Муниципальное образование** - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ.

**Муниципальный правовой акт** - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

**Общественность** - одно или несколько физических или юридических лиц (Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте (Эспо (Финляндия), 25 февраля 1991 г., ст. 1)

**Общественность** – одно или несколько физических или юридических лиц и определяемые в соответствии с национальным законодательством или практикой их ассоциации, организации или группы.

(Протокол по стратегической экологической оценке к Конвенции об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте, ст. 2)

**Общественность** - одно или несколько физических или юридических лиц, общественные организации и/или объединения, чьи профессиональные, групповые, жизненные и/или другие интересы затрагиваются или могут быть затронуты при реализации решений по объекту хозяйственной деятельности, воздействующей на окружающую среду

(«Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при разработке обоснований инвестиций в строительство, технико-экономических обоснований и/или проектов строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, консервации или ликвидации хозяйственных и/или иных объектов и комплексов», Международный центр обучающих систем Департамента методологии оценки воздействия на окружающую среду, М., 1996)

**Общественность** - физические или юридические лица, интересы которых прямо

или косвенно затронуты экологическими, социальными и экономическими последствиями планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности.

(«Положение о проведении общественных слушаний по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Прилузский район», утв. решением Совета муниципального образования «Прилузский район» от 31.01.2003 г., п. 3)

**Общественность** - граждане и общественные организации (объединения) за исключением заказчика и иных лиц, которые должны осуществлять действия в отношении обсуждаемого объекта в соответствии со своими обязанностями, установленными правовыми актами или договорными отношениями с заказчиком.

(Н. Н. Гришин «Методические рекомендации МПР России по участию общественности в экологической оценке в Российской Федерации», М.: 2005)

**Общественное объединение** - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

(Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 5)

**Общественные слушания** - мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме и сближение позиций участников, проводимое в одном или нескольких заседаниях.

(Региональная экологическая политика: опыт общественного участия. Пособие по региональной экологической политике. – М.: Акрополь, ЦЭПР, 2006.)

**Объект публичных слушаний** - проект нормативного правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

**Организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом нормативного правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

**Период проведения публичных слушаний** - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

**Право** – система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения; обеспеченная законом мера возможного поведения гражданина или организации с целью удовлетворить свои интересы.

(«Юридический энциклопедический словарь», М.: ИНФРА-М, 1997)

**Представитель общественности** - физическое лицо, а также организации, ассоциации, группы или иные объединения, за исключением лиц, принимающих решение по вопросам публичных слушаний в силу служебных обязанностей, и лиц, представляющих органы государственной власти и местного самоуправления.

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц (ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2)

**Принципы проведения публичных слушаний:**

- проведение процедуры публичных слушаний до принятия решения об утверждении или не утверждении градостроительных проектов;
- выявление заинтересованной общественности;
- своевременное информирование и предоставление достоверной информации в форме, понятной для неспециалистов;
- предоставление сроков, достаточных для ознакомления с материалами публичных слушаний;
- предоставление информации о принятых решениях и о том, как на них повлияло участие общественности в публичных слушаниях;
- проведение публичных слушаний в форме открытого обсуждения предложенных проектов.

**Публичные слушания** – это форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления решений посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Публичные слушания** – это форма реализации жителями муниципального образования права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Публичные слушания** – процедура, проводимая для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования.

**Публичные слушания** – процедура (набор взаимосвязанных мероприятий) выявления мнения заинтересованной общественности по определенному вопросу для дальнейшего учета его при принятии решения.

**Публичные (общественные) слушания** - форма реализации прав населения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами государственной власти субъекта РФ по общественно значимым вопросам.

**Результаты публичных слушаний** - протоколы слушаний; заключение о результатах слушаний.

**Субъект правотворческой инициативы** - разработчик (автор) проекта муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

**Уполномоченный орган** – орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний.

**Устойчивое развитие территорий** - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

**Участник публичных слушаний** - заинтересованный житель муниципального образования, должностное лицо органа местного самоуправления, представитель общественного объединения, действующего на территории муниципального образования, принимающий участие в публичных слушаниях.

**Цели проведения публичных слушаний:**

- информирование общественности и органов местного самоуправления муниципального образования о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление взаимосвязи, диалога органов местного самоуправления муниципального образования с населением, проживающим на территории муниципального образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

**Целями проведения публичных слушаний являются:**

- соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;
- предоставление полной и достоверной информации заинтересованной общественности о проектах и вопросах градостроительства и возможных последствиях в части их воздействия на окружающую среду и здоровье населения;
- выявление общественных интересов и их учет;
- соблюдение прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение всем участникам равных возможностей для выражения своего мнения;
- обеспечение большей прозрачности и ответственности в принятии градостроительных решений;
- предупреждение возможных конфликтных ситуаций путем раннего выявления спорных вопросов.

**Эксперт публичных слушаний** - физическое лицо или юридическое лицо, представившее в письменном виде предложения по вопросам публичных слушаний и имеющее право выступления на публичных слушаниях для аргументации предложений, направленных в оргкомитет.



**Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.05 г. №11/91)**

*1. Общие положения*

1.1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк» (далее – Положение) устанавливает процедуру проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся для выявления и учета мнений физических и юридических лиц городского округа г. Новокузнецк (далее – г.Новокузнецк) с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц при обсуждении и подготовке решений в области градостроительной деятельности.

1.2. Положение является нормативным правовым актом, обязательным для исполнения физическими и юридическими лицами при осуществлении градостроительной деятельности на территории, подведомственной органам местного самоуправления г. Новокузнецка.

1.3. Правовой основой Положения являются Конституция РФ, Градостроительный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Кемеровской области, закон Кемеровской области «О местном самоуправлении в Кемеровской области», Устав г. Новокузнецка, иные нормативно-правовые акты РФ, Кемеровской области и г. Новокузнецка.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- Публичные слушания – процедура (набор взаимосвязанных мероприятий) выявления мнения заинтересованной общественности по определенному вопросу для дальнейшего учета его при принятии решения.
- Инициатор деятельности – юридическое или физическое лицо, инициирующее градостроительную деятельность.
- Уполномоченный орган и инициатор публичных слушаний – администрация города в лице специально уполномоченной комиссии по проведению публичных слушаний (далее комиссия).
- Исполнитель работ по организации и проведению публичных слушаний (далее организатор публичных слушаний) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности (инициатор деятельности или другое физическое (юридическое) лицо, которому инициатор деятельности предоставил право на осуществление работ по организации и проведению публичных слушаний).
- Заинтересованная общественность – любые физические (граждане, жители) или юридические лица, права которых могут быть нарушены в результате предполагаемой градостроительной деятельности.

- Места общественного доступа – библиотеки, выставки и экспозиции, организации территориального общественного самоуправления (СТОСы), офисы подразделений органов местного самоуправления, Интернет, и др.

1.5. Положение содержит минимальный набор обязательных мероприятий, необходимых для проведения публичных слушаний в г.Новокузнецке.

Дополнительные мероприятия определяются и назначаются комиссией с учетом социальных и градостроительных особенностей обсуждаемого вопроса.

1.6. Положение регламентирует отношения физических и юридических лиц, органов местного самоуправления при проведении публичных слушаний:

- по проекту генерального плана г. Новокузнецка и по проекту правил землепользования и застройки города;
- по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий города;
- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

1.7. Публичные слушания по проекту генерального плана г.Новокузнецка, по проекту правил землепользования и застройки города, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий города проводятся в ходе выполнения проектов.

1.8. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся на ранних стадиях предпроектной деятельности (уровень концепций, эскизных предложений).

1.9. Основанием для проведения публичных слушаний является заявление о намерениях инициатора деятельности, направленное в комиссию по проведению публичных слушаний.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний несет инициатор градостроительной деятельности.

## *2. Цели и принципы проведения публичных слушаний*

Целями проведения публичных слушаний являются:

- соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;
- предоставление полной и достоверной информации заинтересованной общественности о проектах и вопросах градостроительства, указанных в п.1.6. настоящего Положения, и возможных последствиях в части их воздействия на окружающую среду и здоровье населения;
- выявление общественных интересов и их учет;
- соблюдение прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение всем участникам равных возможностей для выражения своего мнения;
- обеспечение большей прозрачности и ответственности в принятии градостроительных решений;
- предупреждение возможных конфликтных ситуаций путем раннего выявления спорных вопросов.

Принципы проведения публичных слушаний:

- проведение процедуры публичных слушаний до принятия решения об утверждении или не утверждении градостроительных проектов;
- выявление заинтересованной общественности;
- своевременное информирование и предоставление достоверной информации в форме, понятной для неспециалистов;
- предоставление сроков, достаточных для ознакомления с материалами публичных обсуждений;
- предоставление информации о принятых решениях и о том, как на них повлияло участие общественности в публичных слушаниях;
- проведение публичных слушаний в форме открытого обсуждения предложенных проектов.

### *3. Организация публичных слушаний*

3.1. Публичные слушания состоят из 5-ти принципиальных этапов:

1 этап – Информирование заинтересованной общественности.

2 этап – Сбор предложений и замечаний.

3 этап – Анализ поступивших предложений и замечаний.

4 этап – Принятие решения.

5 этап – Обеспечение доступа заинтересованной общественности к утвержденному проекту (вопросу).

Срок проведения публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более четырех месяцев.

### 3.2. Реестр поступивших заявлений о намерениях инициаторов деятельности

В целях обеспечения доступа заинтересованной общественности к информации о намеряемой градостроительной деятельности Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства (далее – ГлавУАиГ) ведет реестр поступивших заявлений о намерениях инициаторов деятельности, отслеживает и фиксирует:

- заявление о намерениях инициатора деятельности;
- заключение, выданное комиссией;
- решение Главы города;
- заключение, выданное Градостроительным Советом;
- реализацию или нереализацию заявленного проекта.

Реестр поступивших заявлений о намерениях инициаторов деятельности хранится в ГлавУАиГ и размещается на сайте города для свободного доступа заинтересованной общественности.

### 3.3. Комиссии по проведению публичных слушаний

Публичные слушания при осуществлении градостроительной деятельности на территории г.Новокузнецка организуются специально уполномоченными комиссиями, ответственными за рассмотрение вопросов по тем или иным объектам градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом и настоящим Положением. Комиссии создаются на основании распоряжения Главы города, проект распоряжения о создании комиссий готовит ГлавУАиГ.

При организации публичных слушаний в функции комиссии входит определение порядка проведения публичных слушаний в соответствии с данным Положением и категорией объекта планируемой градостроительной деятельности, контроль за соответствием процедуры проведения публичных слушаний в соответствии с данным Положением, контроль за подготовкой документов публичных слушаний и подготовка заключений по результатам публичных слушаний для принятия решения.

Каждая комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В функции председателя комиссии входит ведение заседаний комиссии. В функции секретаря комиссии входит ведение протоколов заседаний комиссии, обеспечение комиссии раздаточным материалом, публикация заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с п.3.5. настоящего Положения. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.3.1. При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана города, проектам планировки и межевания территорий назначается комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии – главный архитектор города.

Секретарь – представитель отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности ГлавУАиГ.

Члены комиссии:

- заместители главного архитектора города;
- заместитель начальника управления по земельным ресурсам и землеустройству;
- представитель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов;
- представитель Отдела администрации города по работе с населением, общественными и религиозными объединениями;
- архитекторы районов города;
- представитель Совета народных депутатов г.Новокузнецка;
- представитель управления ГО и ЧС;
- представитель территориального отдела Роспотребнадзора по Кемеровской области в г.Новокузнецке;
- представитель проектной организации – автор рассматриваемого проекта.

3.3.2. При проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки города назначается комиссия в следующем составе:

Сопредседатели Комиссии – главный архитектор города и начальник управления по земельным ресурсам и землеустройству (далее – УЗРиЗ).

Секретарь – представитель Отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности ГлавУАиГ.

Члены комиссии:

- заместители главного архитектора города;
- заместители начальника УЗРиЗ;
- представитель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов;
- представитель Отдела по работе с населением, общественными и религиозными объединениями;
- архитекторы районов города;
- представитель Совета народных депутатов г.Новокузнецка;
- представитель управления ГО и ЧС;
- представитель территориального отдела Роспотребнадзора по Кемеровской области в г.Новокузнецке.

3.3.3. При проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в каждом районе города назначается постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии – заместитель Главы города, руководитель администрации района.

Секретарь – представитель Отдела по работе с населением, общественными и религиозными объединениями администрации района.

Члены комиссии:

- заместители главного архитектора города;
- заместители начальника УЗРиЗ;
- представитель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов;
- представитель Отдела по работе с населением, общественными и религиозными объединениями администрации района;
- архитектор района города;
- представители общественных объединений;
- представитель управления ГО и ЧС;
- представитель территориального отдела Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Новокузнецке;
- представитель проектной организации – автор рассматриваемого проекта.

#### 3.4. Порядок заседаний комиссии

Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания могут быть приглашены специалисты по обсуждаемым проектам и вопросам, инициаторы деятельности, организаторы публичных слушаний и другие лица для уточнения информации, консультаций.

Заседания комиссии:

- Комиссия определяет категорию объекта планируемой градостроительной деятельности на основании заявления о намерениях инициатора деятельности.
- С учетом социальных и градостроительных особенностей обсуждаемого проекта или вопроса комиссия вправе назначить отдельную работу с заинтересованной группой «инвалиды».
- Комиссия обсуждает, корректирует и утверждает техническое задание и календарный план на проведение публичных слушаний.
- Заседания комиссии могут проводиться по необходимости для согласования мероприятий и документов публичных слушаний, для осуществления контроля процедуры проведения публичных слушаний.
- По результатам проведения публичных слушаний комиссия проводит заседание для составления заключения.

#### 3.5. Документы публичных слушаний:

##### 3.5.1. Протокол публичных слушаний

Протокол готовит организатор публичных слушаний и передает в комиссию.

Состав протокола публичных слушаний:

- техническое задание на проведение публичных слушаний;
- календарный план организации и проведения публичных слушаний
- отчет о проведенном информировании;

- отчет о поступивших предложениях и замечаниях и возможности их учета или не учета;
- протокол собрания с заинтересованной общественностью, в случае проведения собрания.

### 3.5.2. Отчет о проведении публичных слушаний.

Отчет составляет организатор публичных слушаний на основе протокола публичных слушаний, размещает в местах общественного доступа до публикации заключения.

### 3.5.3. Заключение о результатах публичных слушаний.

На основе протокола публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое утверждается распоряжением Главы города, и передает заключение на рассмотрение Главе города для принятия решения.

Комиссия публикует заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещает информацию в Интернет с указанием мест общественного доступа, где размещен отчет о проведении публичных слушаний.

## 3.6. Порядок проведения собрания

Собрания с заинтересованной общественностью в обязательном порядке проводятся при проведении публичных слушаний:

- по проекту генерального плана г.Новокузнецка, по проекту правил землепользования и застройки города;
- по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий города.

В остальных случаях вопрос о проведении собрания с заинтересованной общественностью решается комиссией с учетом социальной и градостроительной значимости рассматриваемого проекта или вопроса.

Собрания с заинтересованной общественностью проводит организатор публичных слушаний.

Инициатор публичных слушаний оказывает содействие организатору публичных слушаний по вопросу предоставления помещения при проведении собрания с заинтересованной общественностью.

По итогам собрания составляется протокол, который подписывается председателем комиссии, инициатором деятельности и секретарем собрания.

Права участников собрания:

- участники собрания имеют право задать вопросы членам комиссии, разработчикам рассматриваемого проекта и организатору публичных слушаний. Вопросы должны направляться в письменном виде в комиссию с указанием, кому адресован вопрос, с фамилией и подписью участника собрания;
- участник имеет право на выступление по теме собрания по предварительной записи (на выступление отводится не более 5 мин.). Предварительная запись производится секретариатом в начале собрания;
- каждый участник собрания имеет право и возможность представить в комиссию свое мнение по рассматриваемому вопросу в форме заявления. Бланки заявлений раздаются всем участникам собрания при регистрации.

Участникам собрания предоставляются:

- памятка участнику собрания с разъяснением его прав и обязанностей;
- программа собрания;
- бланк заявления участника собрания.

#### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана г. Новокузнецка и по проекту правил землепользования и застройки города

Участники публичных слушаний – жители г. Новокузнецка.

Территория охвата публичных слушаний – территория г. Новокузнецка.

В целях обеспечения равных возможностей всем участникам, публичные слушания должны быть проведены в каждом административном районе города.

Продолжительность публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев (четырёх для правил) с момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

В ходе процедуры публичных слушаний по проекту генерального плана г. Новокузнецка, по проекту правил землепользования и застройки города возможно проведение дополнительных организационных мероприятий с заинтересованной группой «инвалиды» через их объединения или организации.

Порядок информирования и проведения публичных слушаний

- До начала проведения собраний с заинтересованной общественностью в административных районах города организатор публичных слушаний организует выставки и экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки города.
- Организатор публичных слушаний информирует заинтересованную общественность через СМИ и Интернет: о начале проведения публичных слушаний; размещении материалов проекта генерального плана города, проекта правил землепользования и застройки города в местах общественного доступа; открытии выставок; о представленных книгах предложений и замечаний; сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний информирует и предоставляет материалы по обсуждаемому проекту заинтересованной группе «инвалиды». Информирование проводится не позднее, чем за две недели, но не ранее чем за два с половиной месяца до даты проведения первого собрания.
- За неделю до даты проведения первого собрания с заинтересованной общественностью в городских СМИ публикуется объявление, содержащее информацию о теме, дате и месте его проведения.
- Собрания с заинтересованной общественностью проводятся не ранее чем через 2 недели после начала работы выставок и экспозиций демонстрационных материалов проекта генерального плана города, проекта правил землепользования и застройки города.
- По истечении недели после проведения последнего собрания составляются протокол публичных слушаний, отчет о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Оформление и размещение документов публичных слушаний

- Организатор публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний и передает в комиссию.

- Отчет о проведении публичных слушаний составляет организатор публичных слушаний на основе протокола публичных слушаний и размещает его в местах общественного доступа до публикации заключения.
- Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект генерального плана г.Новокузнецка и проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе города.
- На основе протокола публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое утверждается распоряжением Главы города.
- Комиссия передает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе города.
- Комиссия публикует заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещает информацию в Интернет с указанием мест общественного доступа, где размещен
- отчет о проведении публичных слушаний.

#### Внесение изменений в правила землепользования и застройки

В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

#### Участники публичных слушаний

- Правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;
- правообладатели зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком;
- правообладатели помещений в таком объекте;
- правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.
- Организатор публичных слушаний направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки участникам публичных слушаний в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия Главой города решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

#### Принятие решения

Глава города с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана г.Новокузнецка, с проектом правил землепользования и застройки города и направлении его на утверждение в представительный орган местного самоуправления;
- 2) об отклонении проекта генерального плана г.Новокузнецка, проекта правил землепользования и застройки города и о направлении его на доработку.



#### Обеспечение доступа заинтересованной общественности к утвержденному проекту

Утвержденный проект организатор публичных слушаний размещает в общедоступных местах, о чем информирует заинтересованную общественность через официальное муниципальное печатное СМИ и другие СМИ. Отчет о размещении утвержденного проекта организатор публичных слушаний предоставляет в комиссию в течение недели после выхода публикаций.

#### 4.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий города

##### Участники публичных слушаний

- граждане, проживающие на территории, проект планировки или межевания которой подлежит публичным слушаниям;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;
- другие лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Территория охвата публичных слушаний – территория административного района г. Новокузнецка.

В целях обеспечения равных возможностей всем участникам, публичные слушания должны быть проведены в нескольких жилых микрорайонах или кварталах административного района города.

Продолжительность публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий города возможно проведение дополнительных организационных мероприятий с заинтересованной группой «инвалиды» через их объединения или организации.

##### Порядок информирования и проведения публичных слушаний

1. До начала проведения собраний с заинтересованной общественностью в административных районах города организатор публичных слушаний организует выставки и экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории.
2. Организатор публичных слушаний информирует заинтересованную общественность через СМИ и Интернет: о начале проведения публичных слушаний; размещении проекта планировки территорий и проекта межевания территорий города в местах общественного доступа; открытии выставок; о представленных книгах предложений и замечаний; сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний информирует и предоставляет материалы по обсуждаемому проекту заинтересованной группе «инвалиды». Информирование проводится не позднее, чем за две недели, но не ранее чем за два с половиной месяца до даты проведения первого собрания.
3. За неделю до даты проведения первого собрания с заинтересованной общественностью в городских СМИ публикуется объявление, содержащее информацию о теме, дате и месте его проведения.

4. Собrania проводятся не ранее чем через 2 недели после начала работы выставок и экспозиций демонстрационных материалов проекта планировки территории города.
5. По истечении недели после проведения последнего собрания составляются протокол публичных слушаний, отчет о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

#### Оформление и размещение документов публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний и передает его в комиссию.
2. Отчет о проведении публичных слушаний составляет организатор публичных слушаний на основе протокола публичных слушаний и размещает его в местах общественного доступа до публикации заключения.
3. На основе протокола публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое утверждается распоряжением Главы города.
4. Комиссия передает подготовленную документацию по планировке территорий, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе города.
5. Комиссия публикует заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещает информацию в Интернет с указанием мест общественного доступа, где размещен отчет о проведении публичных слушаниях.

#### Принятие решения

Глава города с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) об утверждении документации по планировке территории;
- 2) об отклонении такой документации и о направлении ее в ГлавУАиГ на доработку с учетом результатов публичных слушаний, указанных в протоколе и заключении.

#### Обеспечение доступа заинтересованной общественности к утвержденному проекту

Утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) комиссия публикует в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещает в Интернет.

Утвержденную документацию организатор публичных слушаний размещает в общедоступных местах, о чем информирует заинтересованную общественность через официальное муниципальное печатное СМИ и другие СМИ. Отчет о размещении утвержденной документации организатор публичных слушаний предоставляет в комиссию в течение недели после выхода публикаций.

4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

#### Участники публичных слушаний:

- правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;
- правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;
- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или отклонение от предельных параметров могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Территория охвата публичных слушаний – территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Продолжительность публичных слушаний – не более одного месяца с момента оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

#### Порядок информирования и проведения публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний информирует заинтересованную общественность через средства массовой информации и Интернет о начале публичных слушаний, размещении материалов по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров вместе с книгами предложений и замечаний в местах общественного доступа.
2. Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров участникам публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о намерениях инициатора деятельности.
3. В случае проведения собрания с заинтересованной общественностью за неделю до проведения в СМИ и Интернет публикуется объявление. Собрание проводится не ранее чем через 2 недели после опубликования объявления.
4. После проведения собрания в течение 2 недель для заинтересованной общественности должна быть предоставлена возможность оставить свои предложения и замечания в специальных книгах учета.
5. По истечении 2 недель после проведения собрания составляются протокол публичных слушаний, отчет о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

#### Оформление и размещение документов публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний и передает его в комиссию.

2. Отчет о проведении публичных слушаний составляет организатор публичных слушаний на основе протокола публичных слушаний и размещает в местах общественного доступа до публикации заключения.
3. На основе протокола публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое утверждается распоряжением Главы города, и передает заключение на рассмотрение Главе города для принятия решения.
4. Комиссия публикует заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещает в Интернет с указанием мест общественного доступа, где размещен отчет о проведенных публичных слушаниях.
5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства), по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства), на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

#### Принятие решения

Глава города принимает решение с учетом рекомендаций комиссии о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таковых разрешений.

#### Обеспечение доступа заинтересованной общественности к утвержденному проекту

При изменении первоначального замысла проекта утвержденный вариант проекта организатор публичных слушаний размещает в общедоступных местах, о чем информирует заинтересованную общественность через официальное муниципальное печатное СМИ и другие СМИ. Отчет о размещении утвержденного проекта организатор публичных слушаний предоставляет в комиссию в течение недели после выхода публикаций.

#### *5. Заключительные положения*

##### 5.1. Урегулирование споров и разногласий.

Заинтересованная общественность, несогласная с результатами публичных слушаний или принятым Главой города решением, вправе обжаловать его в суде в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

В.Н.Нефедов

## **Извлечения из муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и проведения публичных слушаний**

Как указывалось выше, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Градостроительный кодекс РФ определяют, что порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе по вопросам градостроительной деятельности, регулируется соответствующими муниципальными правовыми актами (положениями). Однако вплоть до настоящего времени такие положения приняты не во всех муниципальных образованиях.

Проведенный в ходе подготовки настоящего пособия анализ более 20 муниципальных правовых актов, регулирующих общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в различных муниципальных образованиях показал, что указанные нормативные акты содержат немало правовых проблем (пробелы, противоречия, недостаточность правовой базы и т.п.).

Ниже приводятся извлечения из положений о порядке организации и проведения публичных слушаний, содержащие наиболее удачные правовые нормы, устанавливающие порядок подготовки, организации, проведения публичных слушаний, оформления их результатов, участия общественности в слушаниях, обнародования результатов слушания и т.д.

### ***Закон Санкт-Петербурга "О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге" от 20.07.2006 г. №400-61***

*Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе Санкт-Петербурга*

Для целей настоящего Закона Санкт-Петербурга используются следующие основные понятия:

**документация** - материалы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга:

- проекты документов территориального планирования;
- проекты документов градостроительного зонирования;
- проекты документации по планировке территории;
- документация, необходимая для принятия решений по вопросам предоставления специальных разрешений;

**публичные слушания по документации** - процедура, проводимая согласно настоящему Закону Санкт-Петербурга до утверждения документации или принятия решений по вопросам предоставления специальных разрешений, включающая в себя:

- информирование заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний по документации;
- проведение экспозиции документации;
- проведение обсуждений документации;
- учет результатов публичных слушаний по документации;

....

### *Статья 3. Общие положения*

1. Публичные слушания проводятся в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности.

2. Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга производится в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, на участие граждан и общественных объединений в решении затрагивающих их интересы вопросов, связанных с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд для строительства.

### *Статья 6. Организация экспозиций документации*

1. Не позднее 20 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по документации в соответствии со статьей 5 настоящего Закона Санкт-Петербурга уполномоченный орган организует экспозицию документации, в том числе обеспечивает предоставление помещения для проведения экспозиции документации. Срок проведения экспозиции документации не может быть менее 10 дней.

2. На экспозиции документации должны быть представлены:

- документация;
- пояснительная записка к документации;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- копия публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний по документации с указанием выходных данных средства массовой информации;
- иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по обсуждаемой документации.

3. Организатор подготовки документации представляет в уполномоченный орган обязательный экземпляр документации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи для размещения его на экспозиции и проведения обсуждения.

*Статья 10. Особенности организации и проведения публичных слушаний при принятии Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга*

1. При принятии Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга публичные слушания по их проекту проводятся в каждом районе Санкт-Петербурга.

После принятия Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга для внесения в них изменений публичные слушания по проектам документов градостроительного зонирования проводятся в муниципальных образованиях, в отношении территории которых осуществлена разработка (подготовка) указанных проектов документов.

2. С целью обеспечения эффективной организации и проведения публичных слушаний при принятии Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга в районах Санкт-Петербурга создаются территориальные подразделения Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга (далее - районные комиссии).

Районные комиссии формируются на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга.

Районные комиссии обеспечивают выполнение функций (полномочий) Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга.

3. При проведении публичных слушаний районными комиссиями обязательным является участие в проведении обсуждения документации, подготовке их протокола и подготовке заключения о результатах публичных слушаний не менее чем двух членов Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга с правом решающего голоса.

Заключения о результатах проведенных районными комиссиями публичных слушаний подлежат обсуждению на заседаниях Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга и утверждению ее председателем по результатам указанного обсуждения.

4. В состав районных комиссий включаются представители администрации соответствующих районов Санкт-Петербурга, депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, территории избирательных округов которых находятся в данных районах Санкт-Петербурга, представители муниципальных образований, расположенных в границах территории этих районов, представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с решением вопросов градостроительства и архитектуры, капитального строительства и реконструкции объектов недвижимости, городского хозяйства, благоустройства, землепользования, природопользования и охраны окружающей среды.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, финансируются из средств бюджета Санкт-Петербурга.

Помещения для проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга предоставляются администрациями районов Санкт-Петербурга на безвозмездной основе.

***Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Омске, утв. решением Омского городского Совета от 20.07.2005 г. № 272.***

*Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний*

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения города Омска. Каждый житель города Омска вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель города Омска вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей города Омска к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Населению города Омска гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом города Омска, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

*Статья 10. Результаты публичных слушаний*

...  
5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

***Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.09.2006 г. №417/22-06-3.***

II. Порядок подготовки публичных слушаний

4. Процедура назначения публичных слушаний.

...  
4.2. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 4.2.1. Вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 4.2.2. Сроки проведения публичных слушаний;



4.2.3. Сроки подачи и место приема предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам;

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещается на официальном сайте городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сети "Интернет".

5. Цели, задачи и функции оргкомитета.

5.2. Оргкомитет:

...

5.2.3. Оповещает население города и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на обсуждение, за 1 месяц до проведения публичных слушаний;

5.2.4. Обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов слушаний на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации, а также установку информационных стендов на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта ее планировки, проекта ее межевания. Размер информационного стенда должен быть 1,5 x 2,0 метра;

5.2.5. Организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки, проектов планировок, проектов межевания, а также выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана городского округа, проектов планировок или проектов межевания территорий города на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

5.2.6. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5.2.7. Содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам слушаний, и в предоставлении информации на слушания;

...

*7. Проведение заседания публичных слушаний.*

...

7.7. Протокол заседания ведется секретариатом. В протоколе отражаются:

7.7.1. Дата и место проведения публичных слушаний;

7.7.2. Количество участников публичных слушаний;

7.7.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

7.7.4. Последовательность проведения заседания публичных слушаний;

7.7.5. Фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний;

7.7.6. Краткое содержание доклада или выступления;

7.7.7. Предложения и замечания участников публичных слушаний;

7.7.8. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также замечания и предложения, поступившие в оргкомитет.

7.8. Итогом проведения публичных слушаний является заключение о результатах публичных слушаний, которое принимается большинством голосов участников

публичных слушаний. Заключение направляется мэру города или в городское Собрание. К заключению прилагается протокол публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещается на официальном сайте городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сети "Интернет".

***Положение о публичных слушаниях в городском округе «Закрытое административно-территориальное образование Большой камень», утв. решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.04.2006 № 52.  
(Приморский край)***

*Статья 1. Основные понятия*

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

...

участник слушаний - лицо, обладающее активным избирательным правом и принимающее участие в проведении слушаний;

*Статья 7. Назначение слушаний*

...

2. В решении (постановлении) о назначении слушаний указываются:

- 1) сведения об инициаторах слушаний;
- 2) проект, выносимый на слушания;
- 3) состав (в том числе председатель и секретарь), место нахождения оргкомитета;
- 4) время и место проведения слушаний;
- 5) ф.и.о. лица, ответственного за организацию и проведение первого собрания оргкомитета;
- 6) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления и другие источники средств массовой информации, где будет размещена информация о подготовке к проведению слушаний и результаты слушаний;
- 7) предложение направить свои предложения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания в оргкомитет.

*Статья 10. Участники слушаний*

1. Участниками слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации, предложения и заключения по вопросу слушаний.

2. Участниками слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители городского округа, представители органов местного самоуправления городского округа, средств массовой информации и другие лица.

***Положение о публичных слушаниях в Уссурийском городском округе,  
утв. решением Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2007 г. № 567.  
(Приморский край)***

*Статья 5. Назначение публичных слушаний*

5. Оргкомитет исполняет следующие полномочия:

....

- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- ....
- 4) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
  - 5) утверждает повестку дня проведения публичных слушаний с конкретной формулировкой вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
  - 6) организует информирование населения через средства массовой информации о месте нахождения оргкомитета, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
  - 7) обеспечивает публикацию перечня вопросов публичных слушаний и текста проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации и на сайте администрации Уссурийского городского округа, не позднее, чем за 30 дней до дня даты проведения публичных слушаний;
  - 8) обеспечивает участников публичных слушаний копиями проектов муниципальных правовых актов предлагаемых к обсуждению;
  - 9) составляет список лиц приглашаемых для участия в публичных слушаниях;
  - 10) направляет приглашения для участия в публичных слушаниях;
  - 11) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;
- ...

#### *Статья 7. Участники публичных слушаний*

- .....
3. Для участия в публичных слушаниях с правом выступления обязательно приглашается председатель инициативной группы граждан и (или) уполномоченный представитель. По решению оргкомитета могут быть приглашены представители региональных и местных отделений политических партий и иных общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.
  4. Лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях, оргкомитетом рассылаются приглашения (уведомления), в соответствии с которыми они имеют право принять участие в публичных слушаниях.

### ***Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утв. постановлением Городской Думы от 21.09.2005 № 71.***

#### *Статья 4. Назначение публичных слушаний*

- .....
4. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать тему публичных слушаний, наименование проекта правового акта, вопросы, выносимые на слушания, дата, время и место проведения слушаний.
  5. Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не менее чем за две недели до дня проведения слушаний.
- Одновременно до жителей города должна быть доведена информация о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на слушания, а также о порядке участия заинтересованных лиц в слушаниях.

#### *Статья 6. Проведение публичных слушаний*

- ...
4. Право на выступление на слушаниях имеют депутаты Городской Думы; Глава города; лица, приглашенные в качестве докладчиков или экспертов; участники

слушаний, зарегистрировавшиеся в качестве выступающих; иные лица с разрешения председательствующего.

***Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке, утв. решением Думы города Владивостока от 21.07.2005 № 80.***

*Статья 1. Основные понятия*

...  
Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

*Статья 4. Участники публичных слушаний*

1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для аргументации своих предложений являются уполномоченный представитель инициативной группы, эксперты, иные лица, которые внесли письменные рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

*Статья 7. Организация проведения публичных слушаний*

1. Глава города Владивостока не позднее 3 дней со дня принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний назначает ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний структурное подразделение администрации города Владивостока.

2. Ответственное структурное подразделение не позднее 3 дней со дня своего назначения организует проведение первого заседания комиссии и в дальнейшем осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

...  
3. Комиссия состоит из трех депутатов Думы города Владивостока, назначаемых распоряжением председателя Думы города Владивостока, главы города Владивостока и двух представителей администрации города. Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

...  
4. Комиссия:  
определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний и проекту муниципального правового акта, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, подготавливает повестку публичных слушаний;

не позднее 20 дней до даты проведения публичных слушаний обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации, на официальных сайтах Думы города Владивостока, администрации города Владивостока, а также на информационных стендах решения (постановления) о проведении публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний, темы и перечня вопросов

публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и не позднее 15 дней до даты проведения публичных слушаний направляет им приглашения, а также обращения с просьбой дать рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичные слушания;

подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом повестки публичных слушаний, а также кратким содержанием поступивших в комиссию до дня проведения публичных слушаний рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта с указанием автора рекомендаций, предложений;

организует проведение голосования жителей, участвующих в публичных слушаниях;

устанавливает результаты публичных слушаний;

организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения проекта муниципального правового акта;

взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

6. На заседаниях комиссии, а также во время проведения публичных слушаний вправе присутствовать представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления города Владивостока, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации при предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия.

8. Эксперты, граждане, организации вправе направить в комиссию имеющиеся у них предложения по выносимому на слушание проекту муниципального правового акта не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний.

9. Комиссия обобщает все представленные рекомендации и предложения граждан, должностных лиц, информацию органов и организаций и выносит на публичные слушания.

10. Не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний комиссией составляется список лиц, выступающих на публичных слушаниях.

Лица, включенные в список выступающих на публичных слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом комиссией.

### *Статья 9. Результаты публичных слушаний*

1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний лиц, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения.

2. Результаты публичных слушаний заносятся в протокол. Протокол о результатах публичных слушаний составляется в четырех экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Один экземпляр остается в комиссии, второй направляется в Думу города Владивостока, третий - главе города Владивостока, четвертый - инициатору проведения публичных слушаний.

**Положение о публичных слушаниях в Артемовском городском округе, утв.  
решением Думы Артемовского городского округа Приморского края  
от 20.10.2005 г. №213.**

*1. Общие положения*

...

1.10. Жители Артемовского городского округа могут вносить в письменной форме свои рекомендации по вопросу публичных слушаний в орган местного самоуправления, назначивший слушания, не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний.

.....

1.13. Публичные слушания считаются несостоявшимися, если в них не принял участие ни один житель Артемовского городского округа.

.....

1.16. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы и главы Артемовского городского округа должны храниться в Думе либо в администрации Артемовского городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации Артемовского городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

*3. Массовое обсуждение населением Артемовского городского округа проектов муниципальных правовых актов*

..

3.3. Организатор публичных слушаний - комиссия (оргкомитет) в своей деятельности подотчетна либо Думе Артемовского городского округа - в случае, если публичные слушания назначаются решением Думы, либо главе Артемовского городского округа - в случае, если они назначаются правовым актом главы Артемовского городского округа.

Количество членов комиссии определяется органом местного самоуправления, назначающим публичные слушания.

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует её работу.

3.4. В состав комиссии на паритетных началах по численному составу должны быть включены: представители Думы Артемовского городского округа, представители администрации Артемовского городского округа, представители общественности Артемовского городского округа. В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой теме.

Инициаторы публичных слушаний заблаговременно уведомляют Общественную палату муниципального образования о намерении провести слушания и количестве членов комиссии от общественности. При формировании комиссии Общественная палата может предложить в письменной форме кандидатуры в члены комиссии. Если от Общественной палаты до принятия решения о назначении публичных слушаний не поступило предложений с кандидатурами, то орган местного самоуправления вправе пригласить в члены комиссии определенных представителей общественности.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
- 2) обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
- 3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях; может направлять

им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

***Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск»,  
утв. решением Архангельского городского Совета депутатов  
от 21.12.2005 № 100.***

***3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта***

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет по форме, прилагаемой к настоящему Положению, не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационным комитетом и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению организационного комитета, принятому большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

3.2. Жители города, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. Предложения жителей города, поданные непосредственно в организационный комитет, рассматриваются на его заседании и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению организационного комитета, принятому большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

***Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск»,  
утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181.***

***Статья 1. Публичные слушания***

1. Публичные слушания (далее - слушания) являются формой реализации жителями города права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) жителей города к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и проведения собрания либо нескольких

собраний с участием жителей города для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания (далее также - собрание).

#### *Статья 7. Время проведения слушаний*

1. Под временем проведения слушаний в настоящем Положении понимается дата и время проведения собрания с участием жителей города для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания.
2. Собрание может быть назначено на рабочие и выходные дни. Не допускается назначение собраний на нерабочие праздничные дни. Проведение собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 18 часов.

#### *Статья 11. Оповещение жителей города о проведении слушаний и ознакомление их с проектом муниципального правового акта, вынесенного на слушания*

1. Решение о назначении слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.
2. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) за исключением следующих случаев:
  - 1) если он был опубликован ранее;
  - 2) если его содержание полностью изложено в решении о назначении слушаний;
  - 3) иных случаев, предусмотренных настоящим Положением.
3. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, публикуется вместе с решением о назначении слушаний. В случае, указанном в пункте 1 части 2 настоящей статьи, вместе с решением о назначении слушаний публикуются сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания.
4. Жители города оповещаются о слушаниях через средства массовой информации не позднее чем за 7 дней до времени проведения слушаний.
5. Оповещение о слушаниях должно содержать следующую информацию:
  - 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания;
  - 2) инициатор проведения слушаний;
  - 3) время и место проведения слушаний;
  - 4) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;
  - 5) уполномоченный орган, его место нахождения;
  - 6) территория (границы территории) проведения слушаний;
  - 7) порядок и сроки приема предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) по проекту муниципального правового акта.
6. Информация о слушаниях и проект муниципального правового акта, выносимый на слушания, размещаются на официальном сайте города в сети "Интернет".

#### *Статья 16. Протоколы слушаний*

1. При проведении каждого собрания ведется протокол слушаний, в котором указываются:
  - 1) время и место проведения слушаний;
  - 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
  - 3) инициатор проведения слушаний;
  - 4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
  - 5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;



- 6) уполномоченный орган;
  - 7) председательствующий и секретарь собрания;
  - 8) количество участников слушаний;
  - 9) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
  - 10) выступившие участники слушаний и их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, за исключением снятых высказавшими их участниками слушаний;
  - 11) иные сведения о процедуре проведения собрания.
2. Протокол слушаний подписывается председательствующим и секретарем собрания.
3. Приложениями к протоколу слушаний являются:
- 1) список зарегистрировавшихся участников слушаний, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;
  - 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
  - 3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.
4. Протокол слушаний составляется в двух экземплярах.

#### *Статья 17. Заключение о результатах слушаний*

1. На основании протоколов слушаний составляется заключение о результатах слушаний, в котором указываются:
- 1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
  - 2) инициатор проведения слушаний;
  - 3) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
  - 4) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
  - 5) уполномоченный орган;
  - 6) время и место проведения слушаний с указанием количества участников слушаний, присутствовавших на собрании;
  - 7) количество составленных протоколов слушаний;
  - 8) общее количество участников слушаний, присутствовавших на собраниях (если проводилось несколько собраний);
  - 9) количество участников слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
  - 10) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание), за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их участниками слушаний;
  - 11) иные сведения о результатах слушаний;
  - 12) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания.
2. Заключение о результатах слушаний утверждается уполномоченным органом.
3. Заключение о результатах слушаний составляется в двух экземплярах.

#### *Статья 22. Особенности оповещения о проведении слушаний и ознакомления с проектами муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, вынесенным на слушания*

1. В случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, оповещение о проведении слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности осуществляется посредством направления сообщений и извещений о проведении слушаний. Сообщения и извещения о проведении слушаний должны содержать информацию, указанную в части 5 статьи 11 настоящего Положения.
2. Проекты муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, указанные в пунктах 6-8 части 2 статьи 3 настоящего Положения, не публикуются.
3. В целях ознакомления с проектами муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, вынесенным на слушания, организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов указанных проектов.

***Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Рабочий поселок Ванино», утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района от 19.09.2006 г. №46.  
(Хабаровский край)***

*Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний*

- ...
5. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить на публичных слушаниях, высказать свое отношение к проекту муниципального правового акта, внести предложения о целесообразности его принятия либо отклонения, а также внести предложения (поправки) в данный проект.
  6. Предложения (поправки) по проекту муниципального правового акта не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, Уставу городского поселения.
  7. На публичных слушаниях должны присутствовать специалисты (юристы, финансовые работники), которые в ходе обсуждения предложений (поправок) в проект муниципального правового акта должны дать заключение об их соответствии действующему законодательству, а также реальности финансового обеспечения их реализации.
  8. Все предложения (поправки) в проект муниципального правового акта протоколируются, заносятся в проект решения по результатам публичных слушаний.

*Статья 10. Решение по результатам публичных слушаний*

1. По окончании обсуждения участники публичных слушаний открытым голосованием принимают решение, в котором указывается отношение участников публичных слушаний в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендация одобрить либо отклонить акт), а также фиксируются положения, которые рекомендуется принять либо отклонить.
2. Проект решения ставится на голосование в целом, а также каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний либо от жителей городского поселения, не принявших участие в слушаниях.
3. Решение по результатам публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство участников слушаний.

*Статья 11. Рассмотрение решения по результатам публичных слушаний Советом депутатов или главой городского поселения*

1. Совет депутатов городского поселения или глава городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) данного муниципального правового акта, обязаны в 3-дневный срок рассмотреть предложения (поправки) участников публичных слушаний и сделать заключение.

2. В течение 3 дней с момента получения заключения администрации поселения на итоговый документ публичных слушаний вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение соответствующей депутатской комиссии Совета депутатов поселения, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов поселения.

3. В течение 10 дней после принятия (издания) муниципального правового акта, который выносился на публичные слушания, Совет депутатов городского поселения либо глава городского поселения направляют участникам слушаний, которые вносили предложения (поправки), мотивированное обоснование по всем предложениям (поправкам), которые не были включены в текст муниципального правового акта.

*Статья 12. Опубликование результатов публичных слушаний*

В течение 2 дней после окончания публичных слушаний организационный комитет направляет материалы о результатах публичных слушаний главе городского поселения для опубликования (обнародования).

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы не позднее чем за 7 дней до рассмотрения проекта муниципального правового акта Советом депутатов городского поселения или главой городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) данного муниципального правового акта.

***Положение о публичных слушаниях в Красногорском муниципальном районе,  
Утв. решением Совета депутатов Красногорского муниципального района  
от 30.03.2006 г. №774/3.  
(Приморский край)***

*3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания*

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. Проект Устава Красногорского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав. Публичные слушания по данному вопросу регулируются настоящим Положением с особенностями, установленными Положением «О порядке учета предложений по проекту устава и внесении изменений и дополнений в устав Красногорского муниципального района и участия граждан в его обсуждении».

3.1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

3.1.3. Проекты планов и программ развития Красногорского района.

3.1.4. Генеральные планы сельских и городских поселений, генеральные планы и проекты черты населенных пунктов Красногорского района и внесение в них изменений.

3.1.5. Правила землепользования и застройки.

3.1.6. Проекты планировки территорий и проекты межевания территорий.

3.1.7. Вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3.1.8. Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.9. Вопросы о преобразовании муниципального района.

3.2. На публичные слушания могут выноситься правовые акты по вопросам местного значения.

#### *6. Порядок организации публичных слушаний*

...

6.5. Публичные слушания по вопросам, указанным в п.п. 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., назначаются Главой Красногорского района и проводятся совместно с органами местного самоуправления городских и сельских поселений в составе Красногорского района в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ. Их проведение возлагается на постоянно действующую комиссию администрации района. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в п.п. 3.1.4., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., с момента публикации муниципального правового акта Главы Красногорского района о назначении слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.5., с момента публикации муниципального правового акта Главы Красногорского района о назначении слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее 2 месяцев и более 4 месяцев.

...

6.6. Председатель Совета депутатов или комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.6.1. Оповещает жителей Красногорского района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.6.2. Комиссия по проведению публичных слушаний по вопросам, указанным в п.п. 3.1.4.-3.1.8., публикует в газете «Красногорские вести» текстовый и графический материал.

При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.4. публикуются:

- цели и задачи территориального планирования;
- перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;
- карты (схемы), ситуационный план, существующие и планируемые границы населенных пунктов и функциональных зон.

При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.5. публикуются:

- карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.6. публикуются:

- чертежи планирования и межевания территории.

При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.7. публикуется:

- чертеж планируемого размещения объекта, размер земельного участка, заявленный вид условно разрешенного использования, планируемые основные параметры (общая площадь, этажность объекта).

При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. 3.1.8. публикуется:

- чертеж размещения объекта, размер земельного участка, изменяемые предельные размеры земельного участка и параметров разрешенного строительства.

6.6.3. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей Красногорского района.

#### *10. Основания прекращения проведения публичных слушаний*

10.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения

### ***Положение об организации и проведении публичных слушаний в Находкинском городском округе, утв. решением Думы Находкинского городского округа Приморского края от 28.06.2006 г. №648-Р.***

#### *Статья 5. Организация публичных слушаний*

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляют аппараты Думы и администрации Находкинского городского округа.

2. Оргкомитет создается решением Думы Находкинского городского округа на постоянной основе в количестве 9 человек на срок полномочий Думы Находкинского городского округа. Дума Находкинского городского округа нового созыва создает новый оргкомитет для организации и проведения публичных слушаний. Полномочия оргкомитета предыдущего состава прекращаются в день создания нового состава оргкомитета.

3. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу должны быть включены:

- 1) представители Думы Находкинского городского округа;
- 2) представители администрации Находкинского городского округа;
- 3) представители общественности.

4. Срок приема предложений по составу оргкомитета составляет 10 дней со дня опубликования решения Думы Находкинского округа о начале процедуры формирования оргкомитета.

5. На первом заседании оргкомитета открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь оргкомитета. Председатель оргкомитета проводит публичные слушания. Заместитель председателя оргкомитета исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия. Секретарь оргкомитета ведет протокол и оформляет результаты публичных слушаний.

6. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета.

8. Оргкомитет имеет свой бланк.

9. Оргкомитет исполняет следующие полномочия:

- 1) избирает председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета;
  - 2) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
  - 3) утверждает повестку дня проведения публичных слушаний с конкретной формулировкой вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
  - 4) организует информирование населения через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
  - 5) обеспечивает публикацию перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение полного текста проекта муниципального правового акта на сайте администрации Находкинского городского округа для ознакомления;
  - 6) обеспечивает участников публичных слушаний копиями проектов муниципальных правовых актов и иных документов, предлагаемых к обсуждению;
  - 7) составляет список должностных лиц и специалистов Думы, администрации Находкинского городского округа, приглашенных в качестве докладчиков и содокладчиков;
  - 8) составляет список экспертов, в состав которого в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие предложения, а также направляет экспертам приглашения для участия в публичных слушаниях;
  - 9) определяет докладчиков (содокладчиков) по каждому из рассматриваемых вопросов;
  - 10) проводит анализ предложений, представленных экспертами публичных слушаний;
  - 11) регистрирует участников публичных слушаний;
  - 12) принимает результаты публичных слушаний;
  - 13) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний;
  - 14) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - 15) распределяет обязанности членов оргкомитета;
  - 16) определяет перечень задач для выполнения аппаратом Думы Находкинского городского округа или администрацией Находкинского городского округа по подготовке и проведению публичных слушаний.
10. Контроль за деятельностью оргкомитета осуществляют Дума Находкинского городского округа и глава Находкинского городского округа.

#### *Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний*

1. Оргкомитет извещает жителей Находкинского городского округа через средства массовой информации о проведении публичных слушаний не позднее 7 дней до дня их проведения. Одновременно для жителей Находкинского городского округа должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.
2. Публикуемая информация должна содержать: вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, указание даты, времени и места проведения публичных слушаний, порядка и сроков приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

***Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Город  
Николаевск-на-Амуре» в новой редакции, утв. решением Совета депутатов  
городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»  
Николаевского муниципального района  
от 30.05.2007 г. №185.  
(Хабаровский край)***

*6. Меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского поселения*

6.1. В целях заблаговременного оповещения жителей городского поселения о проведении публичных слушаний, не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний публикуется извещение о проведении публичных слушаний.

6.2. В извещении о проведении публичных слушаний в обязательном порядке указывается следующая информация:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сведения о том, где можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания;
- порядок подачи заявок на участие в публичных слушаниях;
- порядок учета предложений (поправок), а также мнений жителей городского поселения, не имеющих возможности прибыть на публичные слушания;
- телефон для справок и консультаций.

6.3. В целях обеспечения возможности для ознакомления жителей городского поселения с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, проект подлежит заблаговременному опубликованию, в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В извещении о проведении публичных слушаний делается обязательная ссылка на источник опубликования проекта муниципального правового акта, в случае если проект публикуется не в том средстве массовой информации либо другом номере средства массовой информации, в котором размещается извещение о проведении публичных слушаний.

6.4. Жители городского поселения вправе принять участие в обсуждении муниципального правового акта путем внесения предложений (поправок), иным образом выразить свое отношение к обсуждаемому проекту.

6.5. Предложения (поправки), а также мнения жителей городского поселения, не имеющих возможности прибыть на публичные слушания, представляются в администрацию городского поселения в письменном виде либо по телефону, указанному в извещении о проведении публичных слушаний. В последнем случае житель сообщает свою фамилию, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства. В письменном предложении (поправке) указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и собственноручная подпись жителя городского поселения.

***Положение о публичных слушаниях в Октябрьском районе,  
утв. решением Думы Октябрьского района от 23.06.2005 г. №104.  
(Приморский край)***

*Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний*

1. Организационный комитет извещает население через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения. Одновременно для населения публикуется информация о порядке ознакомления с документами предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, указание времени и места проведения

собрания, порядка и сроков приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию организационного комитета.

3. Организационный комитет информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки к проведению публичных слушаний.

#### *Статья 8. Участники публичных слушаний*

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в организационный комитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трёх дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы Октябрьского района и (или) должностные лица администрации Октябрьского района.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все жители Октябрьского района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

#### *Статья 10. Проведение публичных слушаний*

1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет проводит регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, перечень инициаторов его проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведёт протокол.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий даёт возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведённого обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов публичных слушаний. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Думе Октябрьского района или главе Октябрьского района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленными в виде решения собрания публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Думе Октябрьского района или главе Октябрьского района могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам.



Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

обращения к жителям района;

обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Октябрьского района.

***Положение "О публичных слушаниях на территории Партизанского городского округа", утв. решением Думы Партизанского городского округа***

***от 29.04.2005 г. №133.***

***(Приморский край)***

***2. Назначение публичных слушаний***

....

2.3. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу должны быть включены: депутаты Думы, представители администрации, представители населения, интересы которых затрагиваются при принятии соответствующего решения. В состав оргкомитета могут быть включены также специалисты (эксперты) для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

***Положение о публичных слушаниях в городе Ростове-на-Дону, утв. решением городской Думы от 29.11.2005 г. № 72.***

***Статья 9. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки***

1. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях:

1) реализации прав граждан, проживающих на территории города Ростова-на-Дону, на благоприятные условия жизнедеятельности;

2) соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

3) предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное согласование;

4) информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие администрацией города Ростова-на-Дону решений по вопросам землепользования и застройки.

2. К вопросам землепользования и застройки города, для решения которых должны проводиться публичные слушания в соответствии с настоящим положением, относятся:

1) вопросы о проектах документации по планировке территории;

2) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования (до принятия в установленном порядке правил землепользования и застройки города);

3) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории города осуществляются Комиссией.

4. Порядок работы Комиссии и принятия ею решений, ее состав, перечень документов, прилагаемых к заявлению физического или юридического лица, а также порядок возмещения расходов на проведение публичных слушаний определяются нормативными правовыми актами Мэра города.

5. Комиссия обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки:

1) по вопросам о проектах документации по планировке территории - на основании правового акта Мэра города;

2) по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - "вопросы специальных согласований") - на основании решения Комиссии, принятого по заявлениям заинтересованных физических или юридических лиц.

6. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки должны быть проведены Комиссией в следующие сроки:

1) по вопросам специальных согласований - в течение месяца с момента оповещения граждан о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

2) по вопросам о проектах документации по планировке территории - в течение от 1 до 3 месяцев с момента оповещения граждан о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Публичные слушания по вопросам специальных согласований проводятся с участием:

1) граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается соответствующее разрешение;

2) правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение;

3) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения испрашиваемого разрешения.

При этом, правообладатели объектов недвижимого имущества, указанные в подпункте 2) настоящей статьи, должны быть оповещены о проведении публичных слушаний путем направления им соответствующего сообщения.

8. Публичные слушания по вопросам о проектах документации по планировке территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта

ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

При этом, в случае, если предлагаемые к обсуждению проекты документации по планировке территории затрагивают вопросы о границах зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, должны быть оповещены о проведении публичных слушаний путем направления им соответствующего сообщения.

9. Участники публичных слушаний по вопросу землепользования и застройки вправе в установленные сроки представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, для включения их в протокол публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний для решения вопросов землепользования и застройки по заявлениям заинтересованных физических или юридических лиц, расходы, связанные с организацией, проведением и опубликованием результатов публичных слушаний несет соответствующее физическое или юридическое лицо.

#### *Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам специальных согласований*

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о предоставлении соответствующего разрешения и приложенные к нему документы в Комиссию.

2. Комиссия в течение 10 дней с момента получения заявления:

- 1) принимает решение о проведении публичных слушаний, в котором определяет дату, время и место их проведения;
- 2) готовит текст сообщения о проведении публичных слушаний;
- 3) направляет заказными письмами сообщение о проведении публичных слушаний лицам, указанным в подп.2 п.7 ст.9 настоящего Положения;
- 4) проводит мероприятия, направленные на опубликование (распространение) сообщения о предстоящем публичном слушании, путем вывешивания сообщения в здании соответствующей районной администрации и на месте расположения земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого будет рассматриваться вопрос.

Дополнительно сообщение о проведении публичных слушаний может быть размещено в местных газетах и/или на официальном Интернет-портале городской Думы и администрации города Ростова-на-Дону.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

- 1) характер обсуждаемого вопроса;
- 2) дата, время и место проведения публичного слушания;

- 3) дата, время и место предварительного ознакомления с соответствующей информацией (тип планируемого строительства, место расположения земельного участка, вид запрашиваемого использования и т.д.);
  - 4) сроки начала и окончания приема замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний, наименовании и местонахождении органа, принимающего замечания и предложения.
  4. Дата проведения публичного слушания назначается не ранее семи дней со дня публикации (распространения) сообщения о его проведении.
  5. Публичные слушания проводятся с обязательным участием представителя Комиссии, представителя администрации соответствующего района, лица, заинтересованного в проведении публичных слушаний или его представителя.
  6. Публичные слушания ведет представитель Комиссии.
  7. Перед началом публичных слушаний устанавливается их регламент (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных замечаний и предложений, подведения итогов и т.п.).
  8. Во время проведения публичных слушаний ведется стенограмма и/или протокол, которые подписываются присутствующими представителями Комиссии, администрации соответствующего района и избранным(ми) участниками слушаний из их числа представителями.
- Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- и/или аудиозапись.
9. Протокол публичных слушаний в окончательном виде должен быть составлен не позднее пяти дней с момента их проведения и должен содержать поступившие в письменном виде замечания и предложения.
  10. В срок не позднее семи дней с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит и утверждает заключение о результатах публичных слушаний.
  11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Ростов официальный», а также может быть размещено на официальном Интернет-портале городской Думы и администрации города Ростова-на-Дону.

*Статья 11. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам о проектах документации по планировке территории*

1. Рассмотрению на публичных слушаниях по вопросам о проектах документации по планировке территории подлежат проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные на основании решения органа местного самоуправления.
2. Комиссия в течение 14 дней с момента получения правового акта Мэра города о проведении публичных слушаний и иных необходимых документов:
  - 1) принимает решение о проведении публичных слушаний, в котором определяет дату, время и место их проведения;
  - 2) готовит текст сообщения о проведении публичных слушаний;
  - 3) направляет заказными письмами сообщение о проведении публичных слушаний лицам, указанным в абз. 2 ст. 8 настоящего Положения;
  - 4) проводит мероприятия, направленные на опубликование (распространение) сообщения о предстоящем публичном слушании, путем публикации в местных газетах, вывешивания сообщения в зданиях администрации города и/или соответствующей районной администрации, а также на территории, в отношении которой будет обсуждаться вопрос о проекте документации по планировке территории.

Дополнительно сообщение о проведении публичных слушаний может быть опубликовано путем объявления по радио и/или телевидению и/или на официальном Интернет-портале городской Думы и администрации города Ростова-на-Дону.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

- 1) характер обсуждаемого вопроса;
- 2) дата, время и место проведения публичного слушания;
- 3) дата, время и место предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией (границы территории, границы зон изъятия, тип планируемого строительства и т.д.);
- 4) сроки начала и окончания приема замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний, наименованию и местонахождению органа, принимающего замечания и предложения.

4. Дата проведения публичного слушания назначается не ранее одного месяца со дня публикации (распространения) сообщения о его проведении.

5. Публичные слушания проводятся с обязательным участием представителя Комиссии, представителя администрации соответствующего района, лица, по предложению которого разработан проект документации по планировке территории или его представителя.

6. Публичные слушания ведет представитель Комиссии.

7. Перед началом публичных слушаний устанавливается его регламент (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных замечаний и предложений, подведения итогов и т.п.).

8. Во время проведения публичных слушаний ведется стенограмма и/или протокол, которые подписываются присутствующими представителями Комиссии, администрации соответствующего района и избранным(ми) участниками слушаний из их числа представителями.

Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- и/или аудиозапись.

9. Протокол публичных слушаний в окончательном виде должен быть составлен не позднее 10 (десяти) дней с момента их проведения и должен содержать поступившие в письменном виде замечания и предложения.

10. В срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит и утверждает заключение о результатах публичных слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Ростов официальный», а также может быть размещено на официальном Интернет-портале городской Думы и администрации города Ростова-на-Дону.

***Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района  
от 07.07.2005 г. №12.  
(Хабаровский край)***

*Статья 6. Процедура проведения публичных слушаний*

1. Организационный комитет перед началом публичных слушаний организует регистрацию участников слушаний, выдает им проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение.

2. Председатель организационного комитета (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

3. Ведущий открывает публичные слушания, информирует о численности участников слушаний, оглашает решение Совета депутатов или главы города о назначении публичных слушаний и проекте муниципального правового акта, выносимого на обсуждение. Голосованием утверждается регламент проведения публичных слушаний.

4. С сообщением по проекту муниципального правового акта на публичных слушаниях выступает субъект правотворческой инициативы - разработчик (автор) вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

5. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить на публичных слушаниях, высказать свое отношение к проекту муниципального правового акта, внести предложения о целесообразности его принятия либо отклонения, а также вправе внести предложения (поправки) в данный проект.

6. Предложения (поправки) по проекту муниципального правового акта не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, Уставу города.

7. На публичных слушаниях должны присутствовать специалисты (юристы, финансовые работники), которые в ходе обсуждения предложений (поправок) в проект муниципального правового акта должны дать заключение об их соответствии действующему законодательству, а также реальности финансового обеспечения их реализации.

8. Все предложения (поправки) в проект муниципального правового акта протоколируются, заносятся в проект решения публичных слушаний.

9. По окончании обсуждения участники публичных слушаний голосованием принимают решение, в котором указывается отношение участников публичных слушаний в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендация одобрить либо отклонить акт), а также фиксируются предложения (поправки), которые рекомендуется принять либо отклонить.

10. Проект решения ставится на голосование в целом, а также на голосование ставится каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний либо от жителей города, не принявших участие в слушаниях.

Решение по результатам публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство участников слушаний.

11. Решение, принятое на публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта, направляется Совету депутатов или главе города, в компетенцию которых входит принятие (издание) данного муниципального правового акта, для обязательного рассмотрения предложений (поправок) участников публичных слушаний при окончательном принятии (издании) указанного муниципального правового акта.

12. В течение 5 дней после принятия (издания) муниципального правового акта, который выносился на публичные слушания, Совет депутатов либо глава города направляют участникам слушаний, которые вносили предложения (поправки), мотивированное обоснование по всем предложениям (поправкам), которые не были включены в текст муниципального правового акта.

**Положение о публичных слушаниях в городском округе ЗАТО город Фокино,  
утв. решением Муниципального учреждения Дума городского округа ЗАТО  
город Фокино от 11.11.2005 г. №118.**

*(Приморский край)*

*Статья 9. Проведение публичных слушаний*

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.
2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.
3. Секретарь собрания ведет протокол.
4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.
5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.
6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и(или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.
7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и(или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.
8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.
9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие, в результате обсуждения, изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.
10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Думе городского округа или главе городского округа по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Думе городского округа или главе городского округа могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.
11. На публичных слушаниях могут также приниматься:
  - 1) обращения к жителям города;
  - 2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
  - 3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.
12. После принятия итогового документа, ведущий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных

предложений и(или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течении последующих 5 дней и закрывает публичные слушания.

#### *Статья 10. Результаты публичных слушаний*

1. В течении 7 дней после окончания публичных слушаний оргкомитет организует принятие дополнительных предложений, регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации. Все поступившие предложения и изменения в итоговый документ регистрируются в протоколе собрания, с которым вправе знакомиться все заинтересованные лица.
2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Думу городского округа или главе городского округа для принятия решения.
3. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.
4. Дума городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Думы городского округа.
5. Глава городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного заседания при главе городского округа.
6. На заседании Думы городского округа либо на заседании при главе городского округа председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Думе городского округа или главе городского округа итоговый документ публичных слушаний.
7. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой городского округа при главе городского округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Думой городского округа или главой городского округа принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.
8. Решение Думы городского округа или главы городского округа, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.
9. По наиболее важным вопросам материалы публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.
10. Дума городского округа и глава городского округа обязаны периодически информировать население городского округа о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.
11. В случае принятия Думой городского округа или главой городского округа решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Дума городского округа или глава городского округа обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.
12. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы городского округа и главы городского округа должны храниться в Думе городского округа либо в администрации городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.



**Примерные формы документов и информационных материалов  
для проведения публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности**

**Список  
инициативной группы, предлагающей проведение  
публичных слушаний**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц)	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства)

**Подписной лист  
публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: «\_\_\_\_\_», предлагаемых \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

### **Обращение о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании « \_\_\_\_\_ », предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_

*(формулировка вопроса)*

\_\_\_\_\_

*(обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях вышеуказанного вопроса)*

При рассмотрении вопроса о проведении публичных слушаний нашими представителями являются:

1. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны)*  
*(Подпись представителя, дата подписи)*
2. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны)*  
*(Подпись представителя, дата подписи)*
3. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны)*

(Подпись представителя, дата подписи)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

**Таблица  
предложений к проекту муниципального правового акта**

« \_\_\_\_\_ »,

(название)

вынесенного на публичные слушания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

№№ п/п	Номер статьи, пункта проекта, название	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта	Автор предложения

**Лист  
регистрации участников публичных слушаний**

Тема публичных слушаний \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего	Подпись и дата ее внесения
-----------	---------------------------	--	---------------------------	--	-------------------------------

		рождения)		паспорт гражданина	

**Примерная форма  
протокола общественных слушаний**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Место проведения  
слушаний \_\_\_\_\_

Полное наименование объекта  
публичных слушаний \_\_\_\_\_

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор \_\_\_\_\_

Информационное сообщение о проекте градостроительного решения опубликовано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*наименование СМИ*

Состав демонстрационных материалов \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Представители	Ф.И.О.
Представитель органа местного самоуправления	
Представитель застройщика (заказчика), потенциального инвестора	
Представители общественности	
<b>ВСЕГО присутствовало</b>	_____ чел.

В ходе слушаний поступили следующие замечания и предложения граждан и их объединений:

№№ п/п	Замечания и предложения

В протокол включены следующие письменные предложения и замечания от участников слушаний:

Вх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Вх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Вх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Представитель администрации \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

Представитель застройщика (заказчика),  
 потенциального инвестора \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

Протокол вел \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

**Примерная форма  
 протокола результатов общественных обсуждений  
 проекта градостроительного решения**

УТВЕРЖДАЮ  
 (сведения о должностном лице,  
 утвердившем протокол)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

слушаний \_\_\_\_\_  
Полное наименование объекта \_\_\_\_\_  
публичных слушаний \_\_\_\_\_

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор \_\_\_\_\_

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень проведенных публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

В период публичных слушаний по проекту градостроительного решения проведено:

1. Информирование общественности:

публикация \_\_\_\_\_  
(наименование средства массовой информации, дата)

организация ответов на запросы граждан  
и их объединений \_\_\_\_\_

организация градостроительной экспозиции \_\_\_\_\_  
(место и время проведения)

информирование о проведении публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

2. Публичные слушания \_\_\_\_\_  
(место и время проведения)

В ходе публичных слушаний могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№№ п/п	Замечания и предложения

Перечень отклоненных замечаний и предложений:

№№ п/п	Замечания и предложения	Основание для отклонения

Рекомендуемый вариант градостроительного решения: \_\_\_\_\_

Представитель администрации \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

Представитель застройщика (заказчика),  
потенциального инвестора \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

Протокол составил \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО* *подпись*

### Результаты публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением (постановлением)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вопросы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Дата проведения  
слушаний: \_\_\_\_\_

№ рекомендац ии	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов по тексту проекта	Предложение внесено (Ф.И.О. эксперта)	Обоснование внесенного предложения

Председатель оргкомитета  
по подготовке и проведению  
публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

Секретарь оргкомитета  
по подготовке и проведению  
публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

**Итоговый документ публичных слушаний –  
заключение о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением (постановлением)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вопросы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата проведения  
слушаний: \_\_\_\_\_

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание

Председательствующий на публичных слушаниях

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

Секретарь публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*



## ЛИТЕРАТУРА

«Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации» (постатейный) А.Н. Королев, О.В. Плешакова, ЗАО «Юстицинформ», М, 2005.

Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации» под общей ред. д.ю.н., профессора, заслуженного деятеля науки РФ С.А. Боголюбова (Справочная правовая система «Гарант»)

«Юридический энциклопедический словарь», М.: ИНФРА-М, 1997

Проект пособия по экологической политике «Региональная экологическая политика: опыт общественного участия», М.: Акрополь, ЦЭПР, 2006.

«Местное самоуправление в Российской Федерации» (в 3 томах) под общей редакцией председателя Комитета Государственной Думы РФ по вопросам местного самоуправления, д.ю.н. В.С. Мокрого, М., ЗАО «МЦФЭР», 2007.

Методические рекомендации к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк», подготовлены РОО «Информационное экологическое агентство» (ИнЭкА, г. Новокузнецк, 2006 г.).

«Публичные слушания по вопросам градорегулирования» Рекомендации органам местного самоуправления, разработанные фондом «Институт экономики города», М., 2007.

Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при разработке обоснований инвестиций в строительство, технико-экономических обоснований и/или проектов строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, консервации или ликвидации хозяйственных и/или иных объектов и комплексов», Международный центр обучающих систем Департамента методологии оценки воздействия на окружающую среду, М., 1996

Гришин Н.Н. «Методические рекомендации МПР России по участию общественности в экологической оценке в Российской Федерации», М., 2005.

Шапхаев С.Г., Шаралдаева В.Д., Трушкин В.В. «Планирование и организация общественных обсуждений проектных материалов строительства магистральных трубопроводов». Изд-во ОАО «Республиканская типография», г. Улан-Удэ, 2004.

Буклет "Общественные обсуждения в процессе оценки воздействия инвестиционных проектов на окружающую среду" (2006), подготовленный с участием ЦЭО "Эколайн" и РОО Институт эколого-правовых проблем "Экоюрис" ([www.rao-ees.ru/ru/info/about/resp/soc\\_disc.pdf](http://www.rao-ees.ru/ru/info/about/resp/soc_disc.pdf)).

Анисимов А.П. «О некоторых новеллах законодательства о порядке проведения публичных слушаний» // «Журнал российского права», №7, июль 2006 г.

## **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОСОБИЯ**

Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте (Эспо (Финляндия), 25 февраля 1991 г.

Протокол по стратегической экологической оценке к Конвенции об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте.

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.

Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.

Закон Хабаровского края «О предельной численности лиц, проживающих или зарегистрированных на части территории населенного пункта, при проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, в том числе по внесению в них изменений» от 30.11.2005 г. №318.

Закон Санкт-Петербурга «О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге» от 20.07.2006 г. №400-61.

Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утв. приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 г. №372.

Положение о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утв. Решением Хабаровской городской Думы от 22.11.2005 г. №181.

Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Рабочий поселок Ванино», утв. Решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района от 19.09.2006 г. №46.

Положение о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Комсомольск-на-Амуре», утв. Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 30.12.2005 г. №156.

Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Город Николаевск-на-Амуре» в новой редакции, утв. решением Совета депутатов городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» Николаевского муниципального района от 30.05. 2007 г. №185.

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского

муниципального района Хабаровского края, утв. решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района от 07.07.2005 г. №12.

Положение о публичных слушаниях в Артемовском городском округе, утв. решением Думы Артемовского городского округа Приморского края от 20.10.2005 г. №213.

Положение об организации и проведении публичных слушаний в Находкинском городском округе, утв. решением Думы Находкинского городского округа Приморского края от 28.06.2006 г. №648-Р.

Положение о публичных слушаниях в Октябрьском районе, утв. решением Думы Октябрьского района от 23.06.2005 г. №104.

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Черниговский муниципальный район, утв. решением Думы Черниговского района Приморского края от 21.06.2005 г. №5.

Положение о публичных слушаниях в Яковлевском муниципальном районе, утв. Решением Думы Яковлевского муниципального района от 08.08.2006 г. №159.

Положение о публичных слушаниях Покровского сельского поселения, утв. решением Муниципального комитета Покровского сельского поселения Октябрьского района Приморского края от 24.11.2005 г. №80.

Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Чугуевский район, утв. решением муниципального комитета Чугуевского района Приморского края от 29.10.2004 г. №378.

Положение о публичных слушаниях в городском округе ЗАТО город Фокино, утв. решением Муниципального учреждения Дума городского округа ЗАТО город Фокино от 11.11.2005 г. №118.

Положение о публичных слушаниях в Красногорском муниципальном районе, Утв. решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 30.03.2006 г. №774/3.

Положение о публичных слушаниях в городском округе Тольятти, утв. Постановлением Тольяттинской городской Думы Самарской области от 07.12.2005 г. №3314.

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Ижевск», утв. Решением городской Думы города Ижевска от 22.12.2005 г. №35.

Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утв. решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 100.

Положение о публичных слушаниях в городе Сарапуле, утв. решению Сарапульской городской Думы от 24.11.2005 г. № 9-20.

Положение о публичных слушаниях в городе Ростове-на-Дону, утв. решением городской Думы от 29.11.2005 г. № 72.

Положение "О публичных слушаниях на территории Партизанского городского округа", утв. решением Думы Партизанского городского округа от 29.04.2005 г. №133.

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа г. Новокузнецк», утв. Постановлением Совета народных депутатов города Новокузнецка от 27.12.2005 г. №11/91.

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Омске, утв. решением Омского городского Совета от 20.07.2005 г. № 272.

Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.09.2006 г. №417/22-06-3.

Положение о публичных слушаниях в городском округе «Закрытое административно-территориальное образование Большой Камень», утв. решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 25.04.2006 № 52.

Положение о публичных слушаниях в Уссурийском городском округе, утв. решением Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2007 г. № 567.

Положение о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде, утв. постановлением Городской Думы от 21.09.2005 № 71.

Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Владивостоке, утв. решением Думы города Владивостока от 21.07.2005 № 80.

Положение о проведении общественных слушаний по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Прилузский район», утв. решением Совета муниципального образования «Прилузский район» от 31.01.2003 г.

Регламент подготовки и проведения общественных обсуждений проектов градостроительных решений, утв. постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2004 №1712.

Инструкция к закону Санкт-Петербурга «О порядке организации и проведения публичных слушаний и информирования населения при осуществлении градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге»: порядок обсуждения разных типов документации, разработанная Центром экспертиз ЭКОМ Санкт-Петербургского Общества Естествоиспытателей.

## **ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

1. [www.ecodal.ru](http://www.ecodal.ru)
2. [www.ecojuris.da.ru](http://www.ecojuris.da.ru)
3. [www.ineca.ru](http://www.ineca.ru)
4. [www.ecoinfo.spb.ru](http://www.ecoinfo.spb.ru)
5. [www.ecoline.ru](http://www.ecoline.ru)
6. [www.spb.ecology.net.ru](http://www.spb.ecology.net.ru)
7. [www.medialaw.ru](http://www.medialaw.ru)
8. [www.ecoterra.ru](http://www.ecoterra.ru)
9. [www.ac.minpriroda.by](http://www.ac.minpriroda.by)
10. [www.ecology.donbass.com](http://www.ecology.donbass.com)
11. [www.npacific.ru](http://www.npacific.ru)
12. [www.biodiversity.ru](http://www.biodiversity.ru)
13. [www.rusrec.ru](http://www.rusrec.ru)
14. [www.localstrategy.seu.ru](http://www.localstrategy.seu.ru)
15. [www.caresd.net](http://www.caresd.net)
16. [www.tired-towns2004.narod.ru](http://www.tired-towns2004.narod.ru)

УЧАСТИЕ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Методические рекомендации по участию общественности  
в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

*Богдан Ирина Борисовна  
Попова Юлия Николаевна*

Под ред. И. Б. Богдан  
Ответственный за выпуск Ю. Н. Попова  
Печатается с авторских оригиналов

Подписано в печать 18.12.07. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага писчая. Гарнитура «Таймс». Печать цифровая.  
Усл. печ.л. 6,51. Тираж 200 экз. Заказ 335.

Издательство Тихоокеанского государственного университета  
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136.

Отдел оперативной полиграфии издательства  
Тихоокеанского государственного университета  
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136.

**ДВ МЭОО «Экодаль»** является общественным объединением, имеющим целями пропаганду экологических знаний, защиту нарушенных экологических прав и интересов граждан и общественных объединений. «Экодаль» осуществляет свою основную деятельность на территории Хабаровского и Приморского краев и работает по таким направлениям, как:

- консультирование по правовым вопросам охраны окружающей среды и осуществления общественного экологического контроля;
- судебная защита общественных экологических интересов и экологических прав граждан, в том числе коренных малочисленных народов Севера;
- продвижение общественного участия в принятии экологически значимых решений;
- участие в разработке нормативно-правовой документации в области экологии, природопользования, участия граждан и общественных организаций в принятии экологически значимых решений;
- организация и проведение общественной экологической экспертизы;
- издательская деятельность в области природопользования и экологического права;
- организация и проведение конференций, семинаров, стажировок, тренингов.

Все проекты ДВ МЭОО «Экодаль» носят некоммерческий характер.

680006, г. Хабаровск, а/я 95/3  
[ecodal@clinic.kht.ru](mailto:ecodal@clinic.kht.ru)  
[www.ecodal.ru](http://www.ecodal.ru)